



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Πληροφορίες: Κων/νιά Μάμουλου

Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, 69100 Κομοτηνή

Τηλ.: 2531039153, fax: 2531039121

Email: kmamoulo@admin.duth.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
Απόφαση 68 / 52 / 22-5-2020

Θέμα: Διενέργεια εξ αποστάσεως εξετάσεων στο Δ.Π.Θ. (ΘΕΜΑ Ε1- Φοιτητικά).

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην αριθ. 52/22-5-2020 συνεδρίασή του, αφού έλαβε υπόψη:

1. Την από 11-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 55) με θέμα «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» η οποία στο άρθρο 12 παρ. 1 προβλέπει μεταξύ άλλων ότι «...για όσο χρονικό διάστημα ισχύει η προσωρινή απαγόρευση, η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών α' και β' κύκλου των Α.Ε.Ι., δύναται να διενεργείται με μεθόδους και μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά παρέκκλιση κάθε άλλης σχετικής εθνικής διάταξης».
2. Την από 01-05-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 90) με θέμα «Περαιτέρω μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την επάνοδο στην κοινωνική και οικονομική κανονικότητα», η οποία προβλέπει στο άρθρο 36 παρ. 3 τη ρύθμιση των σχετικών με τις εξετάσεις ζητημάτων με την έκδοση κανονιστικής απόφασης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 215/11-05-2020 έγγραφο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων κ. Β. Διγαλάκη με θέμα «Οδηγίες για την εφαρμογή της υπ' αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.28237/5-5-2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β'1699) και του τριακοστού έκτου άρθρου της από 1-5-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 90)».
4. Το με αριθ. πρωτ. Υ. Σ. 137/13-05-2020 (ΔΠΘ/ΔΑΘ/47829/2972/15-05-2020) έγγραφο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων κ. Β. Διγαλάκη με θέμα «Ενημέρωση σχετικά με τις οδηγίες της Επιτροπής Αντιμετώπισης Εκτάκτων Συμβάντων Δημόσιας Υγείας
5. Την αριθ. 59181/Ζ1/19-5-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1935/20-5-2020) με θέμα «Ρυθμίσεις σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, τη διενέργεια κλινικών και εργαστηριακών ασκήσεων, την πρακτική

άσκηση φοιτητών και τη διεξαγωγή των εξετάσεων κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020».

6. Την αριθ. 60720/Z1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/21-5-2020 Β') με θέμα «Τρόπος επαναλειτουργίας της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των δομών των Α.Ε.Ι. μετά την προσωρινή απαγόρευση λειτουργίας τους»
7. Τις από 03-02-2020 Οδηγίες για τις σχολικές μονάδες και φορείς που παρέχουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ)
8. Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/47049/1914/08-05-2020 απόφαση της Σύγκλητου με θέμα «Εκπαιδευτική λειτουργία του Δ.Π.Θ. – Εξετάσεις», με την οποία η Σύγκλητος αποφάσισε ότι το Δ.Π.Θ. στις παρούσες συνθήκες μπορεί να υποστηρίξει αποκλειστικά εξ αποστάσεως εξετάσεις.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης αποδεχόμενο ως προτεραιότητα την υγεία και ασφάλεια των φοιτητριών/φοιτητών και του προσωπικού του και πλήρως συμμορφούμενο α) με τις προαναφερόμενες διατάξεις οι οποίες προβλέπουν την έννομη υποχρέωσή του για εξ αποστάσεως εκπαίδευση και τη δυνατότητα για εξ αποστάσεως αξιολόγηση και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις (ΥΑ αριθμ. 59181/Ζ1), β) με την υποχρέωσή του για εκπλήρωση καθήκοντος που εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, δηλαδή την εκπλήρωση του σκοπού του Δ.Π.Θ. που συνίσταται στην παροχή εκπαίδευσης βάσει της διάταξης του άρθρου 16 παρ. 5 του Συντάγματος, γ) με την ανάγκη προσαρμογής στις εξαιρετικές περιστάσεις λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού έτσι ώστε να δοθεί η δυνατότητα σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες να λάβουν μέρος στην αξιολόγηση με συνθήκες ισονομίας, χωρίς κινδύνους για την υγεία τη δική τους και του οικείου περιβάλλοντός τους, δ) με το γεγονός ότι η διενέργεια της αξιολόγησης αποτελεί τμήμα της παροχής ανώτατης εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ. και δεν απαιτείται συγκατάθεση για τη χρήση τηλεδιάσκεψης, και ε) την ανάγκη ομαλής διεξαγωγής της εξ αποστάσεως αξιολόγησης με τη χρήση ασφαλιστικών δικλίδων και ενιαίων μέσων εφαρμογής για τη διασφάλιση του αδιάβλητου και της αξιοπιστίας της αξιολόγησης αλλά και τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων,

αποφασίζει να εισηγηθεί στη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. τις ακόλουθες διαδικασίες για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020:

1. Ο τρόπος και τα μέσα αξιολόγησης των φοιτητών για τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών θα είναι τα ακόλουθα:
 - α) γραπτή εργασία. Εφαρμογή σε μεγάλα και μικρά σε μέγεθος ακροατήρια σε συνδυασμό με άλλους τρόπους αξιολόγησης (προφορική εξέταση), ανάθεση σε ομάδα φοιτητών, ομαδικά ή ατομικά, με τη χρήση βιβλιογραφίας. Διάστημα εκπόνησης: μεγάλο.
 - β) γραπτή εξέταση με εξ αποστάσεως μεθόδους, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία διενέργειας της εξέτασης. Εφαρμογή σε ακροατήρια μεγάλου και μικρού μεγέθους. Ενδεικτικοί τρόποι εφαρμογής της περιλαμβάνουν τη χρήση ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, σωστού-λάθους, αντιστοίχισης, ερωτήσεων ανοιχτού και κλειστού τύπου, μελέτες περίπτωσης, ασκήσεις προσομοίωσης, αναλύσεις βίντεο, γραπτής εξ

αποστάσεως εξέτασης σε προκαθορισμένο (περιορισμένο) χρόνο με υποβολή απαντήσεων στο e-class, με δυνατότητα συνδυασμού των παραπάνω τρόπων.

γ) προφορική εξέταση με εξ αποστάσεως μεθόδους. Εφαρμογή σε μεγάλα και μικρά σε μέγεθος ακροατήρια, ενώ προτείνεται και για τις περιπτώσεις τις παραγράφου 3. Απαιτείται η χρήση κάμερας και μικροφώνου. Εργαλείο εφαρμογής είναι το Skype for Business, ενώ είναι απαραίτητη η μέριμνα για την ταυτοποίηση του εξεταζόμενου /εξεταστή/επόπτη με τα παρακάτω αναφερόμενα μέσα.

Για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση θα γίνεται χρήση των ψηφιακών μέσων που χρησιμοποιήθηκαν στο ΔΠΘ για την εξ αποστάσεως διδασκαλία (Skype for Business και e-class).

2. Εξαιρούνται από την ανωτέρω αξιολόγηση οι φοιτητές, οι οποίοι αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας και ανυπέρβλητα τεχνικά προβλήματα και οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν την εν λόγω επιλογή τους καταθέτοντας στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνουν ότι αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση, και ότι αιτούνται εξέταση **όλων των μαθημάτων**, τα οποία έχουν δηλώσει, με άλλο τρόπο σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Z1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Z1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020). Τα Τμήματα σε συνεργασία με τους υπευθύνους των μαθημάτων θα αξιολογήσουν τις υπεύθυνες δηλώσεις των φοιτητών αυτών και θα αποφασίσουν σχετικά.
3. Στην περίπτωση αξιολόγησης φοιτητών ΑΜΕΑ ή φοιτητών που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες ή φοιτητών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες πρέπει να δίνεται η δυνατότητα αξιολόγησης ανάλογα με την περίπτωση και τις δυνατότητές τους. Επίσης, πρέπει να διαμορφωθούν με τέτοιο τρόπο, κατά το δυνατόν, οι συνθήκες που θα επιτρέπουν στους/στις φοιτητές/τριες που ανήκουν σε αυτές τις περιπτώσεις να αξιολογούνται με μέσο που δεν έρχεται σε σύγκρουση με την αναπηρία ή τη μαθησιακή δυσκολία τους (για παράδειγμα, προφορική εξέταση για τους τυφλούς, κινητικά ανάπηρους, δυσλεξικούς, γραπτή για τους κωφούς). Σχετικό είναι το με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΣΥΠ/33486/91/12-02-2019 έγγραφο της ΔΟΣΥΠ με θέμα «Αξιολόγηση φοιτητών με ειδικές αναπτυξιακές διαταραχές των σχολικών ικανοτήτων (μαθησιακές διαταραχές), το οποίο είχε διαβιβασθεί σε όλες τις Γραμματείες των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. με το αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/34173/2266/516/14-02-2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εξ αποστάσεως αξιολόγησης, τεκμηριωμένη αδυναμία από τους συμμετέχοντες ή αστοχία των τεχνικών μέσων, δίνεται η δυνατότητα διενέργειας εκ νέου της αξιολόγησης με τον ίδιο ή άλλον τρόπο, σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Z1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Z1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020), μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Τμήματος. Επισημαίνεται, ότι την ευθύνη για την εκ νέου διενέργεια της αξιολόγησης έχει ο υπεύθυνος του μαθήματος σε

συνεργασία με την/τον Πρόεδρο και την/τον Κοσμήτορα, ώστε να εφαρμοστούν οι προϋποθέσεις της παραπάνω ΚΥΑ.

5. Οι ασφαλιστικές δικλίδες και τα μέσα που θα εφαρμοστούν ενιαία για την εξασφάλιση του αδιάβλητου της διενέργειας της αξιολόγησης, χωρίς να παραβιάζονται διατάξεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων, στήριζονται στα ακόλουθα:

α. στη συμμετοχή στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση (φοιτητών και διδασκόντων) η οποία γίνεται αποκλειστικά και μόνο σωρευτικά με τη χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού (username@duth.gr) και την επίδειξη της ταυτότητας στον διδάσκοντα μέσω της κάμερας και

β. στο γεγονός ότι οι απαντήσεις που παρέχουν οι εξεταζόμενοι/ες φοιτητές/τριες αποτελούν αποκλειστικό προϊόν δικής τους πνευματικής προσπάθειας.

Πρόσθετα, η υιοθέτηση συνδυαστικών λύσεων σχετικά με τα μέτρα και τους τρόπους εξ αποστάσεως αξιολόγησης αλλά και όσων αναφέρονται στις παραγράφους 6 έως 8 με στόχο τον περιορισμό της αντιγραφής/λογοκλοπής αποτελούν το πλαίσιο για τη διασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας της αξιολόγησης κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο η οποία πραγματοποιείται υπό συνθήκες έκτακτης ανάγκης.

Τέλος, η αποτυχία (εκούσια ή ακούσια) του/της εξεταζόμενου/νης φοιτητή/τριας να σεβαστεί τη ρητή δήλωση εκ μέρους του/της ότι συμμετέχει υπό τις συνθήκες κάτω από τις οποίες διασφαλίζονται τα α. και β. δημιουργεί θέμα διαβλητότητας της αξιολόγησης και, αν διαπιστωθεί δόλος από πλευράς του/της, δύναται να αποτελέσουν στοιχείο ακαδημαϊκού παραπτώματος και εφαρμογής των περί λογοκλοπής διατάξεων.

6. Όσον αφορά στην πολιτική τήρησης, συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων διδασκαλίας ζητείται η εισήγηση της υπεύθυνης προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος κατά το άρθρο 8 του ν. 4624/2019 (Α' 137), ενώ δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η καταγραφή/αποθήκευση υλικού που προκύπτει από τη χρήση κάμερας. Η χρήση κάμερας επιτρέπεται κατά την προφορική εξέταση και θα πρέπει να παραμένει ενεργή καθ' όλη τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων και των αναφερόμενων στην παράγραφο 1.β. Πρόσθετα, ο εξεταστής δύναται να ζητήσει από τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α συμμετέχει στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της εξέτασης την επιβεβαίωση της ταυτοπροσωπίας μέσω της επίδειξης της ταυτότητάς του.
7. Πριν από τη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση οι φοιτητές θα αποδέχονται ότι έχουν λάβει γνώση του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος/ του Κανονισμού ΠΜΣ, της Πολιτικής του ΔΠΘ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα, του πλαισίου υλοποίησης των εξετάσεων κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο.

8. Όσον αφορά στην αντιμετώπιση / διαχείριση των τεχνικών προβλημάτων κατά τη διάρκεια της εξέτασης τα οποία δύναται να αφορούν στην πλατφόρμα εξέτασης, στον εξεταστή ή και στον εξεταζόμενο, προτείνεται ειδικότερα για τις δύο πρώτες περιπτώσεις, κατά την κρίση του διδάσκοντα – υπεύθυνου για την εξέταση του εν λόγω μαθήματος, να ακυρωθούν οι εξετάσεις και να ανακοινωθεί εκ νέου ημέρα, ώρα και τρόπος εξέτασης ή να δοθεί η δυνατότητα για συμπληρωματική εξέταση των φοιτητών/τριών που επηρεάστηκαν από το τεχνικό πρόβλημα. Οι φοιτητές/τριες που οι ίδιοι/ες αντιμετώπισαν τεχνικό πρόβλημα κατά τη διάρκεια της εξέτασης δύναται να αποστέλλουν μέσω email αιτιολογημένο αίτημα έτσι ώστε κατά την κρίση του διδάσκοντα να δοθεί η δυνατότητα για επανεξέταση ή συμπληρωματική εξέταση του/της φοιτητή/τριας.
9. Ως υπεύθυνος για την παρακολούθηση και απαρέγκλιτη εφαρμογή των μεθόδων αξιολόγησης των εξεταζόμενων φοιτητών ορίζεται ο Πρύτανης του ΔΠΘ και συνεπικουρείται από τον/την Κοσμήτορα της οικείας Σχολής.
10. Με αποφάσεις της Συνέλευσης των Τμημάτων δύναται να ρυθμιστούν επιμέρους θέματα τα οποία αφορούν στην εξεταστική του Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους 2019-20, κατά την οποία θα χρησιμοποιηθούν διαδικασίες εξ αποστάσεως αξιολόγησης κατ' αντιστοιχία του κανονισμού εξετάσεων που είναι σε ισχύ σε κάθε Τμήμα. Ενδεικτικά αναφέρονται:
- ✓ Οι αναθέσεις μαθημάτων σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες/ο καθορισμός επιτηρητών (όπου απαιτείται) έτσι ώστε να πιστοποιείται ο ρόλος/συμμετοχή τους, όπου απαιτείται (Skype for Business και eclass).
 - ✓ Το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις κάθε μαθήματος: δηλώσεις μαθημάτων μέσω μηχανοργάνωσης γραμματείας και συστημάτων εξ αποστάσεως εξέτασης (σύνδεση class web με e class και Skype for Business).
 - ✓ Ο σχεδιασμός πρωτοκόλλου εξέτασης φοιτητών και έγκαιρης ανακοίνωσης αυτού στους ενδιαφερόμενους φοιτητές πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου (Υπόδειγμα ΜΟΔΙΠ το οποίο θα αποτελέσει μέρος του περιγράμματος μαθήματος).
 - ✓ Η διαδικασία ενημέρωσης των φοιτητών σχετικά με τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Υποστηρικτικές Ενέργειες για τη διενέργεια των εξετάσεων :

A. Φοιτητές

Οι φοιτητές καλούνται να:

Λάβουν γνώση για τις τεχνικές και τις μεθόδους εξ αποστάσεως αξιολόγησης, όπως αυτές θα προταθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τους διδάσκοντες.

Λάβουν γνώση για τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό και τις ενέργειες που απαιτούνται από μέρους τους για να συμμετέχουν στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση κάθε μαθήματος, όπως περιγράφεται από τον διδάσκοντα, ως ταυτοποιημένοι χρήστες. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- ✓ σύνδεση στο διαδίκτυο,
- ✓ υπολογιστικό σύστημα,
- ✓ τεχνικά μέσα για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη και ταυτοποίηση σε περίπτωση γραπτής εξ αποστάσεως εξέτασης (π.χ. μικρόφωνο κάμερα)
- ✓ ενεργοποίηση ιδρυματικών λογαριασμών για τη συμμετοχή στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης (Skype for Business),
- ✓ χρήση του εργαλείου ελέγχου λογοκλοπής Turnitin στο <https://eclass.duth.gr/>
- ✓ εγγραφή στο <https://eclass.duth.gr/> σε κάθε μάθημα στο οποίο επιθυμεί να μετέχει στις εξετάσεις.

Έχουν άμεσα διαθέσιμη καθ' όλη τη διάρκεια της εξ αποστάσεως εξέτασης την ταυτότητά τους.

Καταθέσουν ηλεκτρονική δήλωση πριν από τη συμμετοχή τους σε κάθε εξέταση στην οποία θα αναφέρουν ότι:

έλαβαν γνώση για τον τεχνικό εξοπλισμό, τις ενέργειες που απαιτούνται για την ταυτοποίησή τους κατά τη συμμετοχή τους στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών του Ιδρύματος και την πρόθεσή τους να συμμετέχουν στην εξέταση κάνοντας **αποκλειστική** χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού και του απαραίτητου εξοπλισμού κατά τη διάρκεια της εξέτασής τους και δεχόμενοι:

- ✓ την πολιτική του ΔΠΘ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- ✓ Τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΔΠΘ και τον Κανονισμό του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών /ΠΜΣ του Τμήματός τους,
- ✓ τον έλεγχο λογοκλοπής σε όποιο γραπτό κείμενο (εργασία, γραπτό κ.λπ.) παραδώσουν στο πλαίσιο της αξιολόγησης,
- ✓ το πλαίσιο εξέτασης, όπως εξειδικεύεται-περιγράφεται από τον διδάσκοντα στη σχετική ανακοίνωση για κάθε μάθημα,
- ✓ ότι οι εργασίες /γραπτά που παραδίδουν στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εξέτασής τους ή παραθέτουν κατά την προφορική εξέταση είναι προϊόν του δικού τους αποκλειστικά πνευματικού μόχθου αναφέροντας με σαφήνεια οποιαδήποτε βοήθεια έλαβαν από άλλο πρόσωπο, οργανισμό, σύστημα / ή και τις πηγές που χρησιμοποίησαν στη συγγραφή της εργασίας ή του γραπτού το οποίο κατέθεσαν.

Σε περίπτωση αποδοχής των παραπάνω, ο/η φοιτητής/τρια θα μπορεί είτε να δηλώσει το σύνολο των μαθημάτων είτε να επιλέξει από τη λίστα των δηλωμένων μαθημάτων εαρινού εξαμήνου τα μαθήματά του/της που επιθυμεί να εξεταστεί με εξ αποστάσεως εξέταση.

Σε περίπτωση που αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες, καλούνται να το δηλώσουν πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος καταθέτοντας υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν ότι αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση και ότι αιτούνται εξέταση **όλων των μαθημάτων**, τα οποία έχουν δηλώσει, με άλλο τρόπο σύμφωνα με την με αριθμ. 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμ. 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ. Β'/21-5-2020).

B. Διδάσκοντες

Οι διδάσκοντες καλούνται για κάθε μάθημά τους το οποίο θα εξεταστεί στην τρέχουσα περίοδο να:

- ✓ ενημερώσουν τους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικής ανακοίνωσης στο αντίστοιχο μάθημα στο <https://eclass.duth.gr/>. Η ανακοίνωση (Υπόδειγμα ΜΟΔΙΠ), περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα: τον τρόπο ή τον συνδυασμό των τρόπων με τους οποίους θα εξετάσουν τους φοιτητές (σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1, β., τα απαραίτητα τεχνικά μέσα για την υλοποίηση της εξέτασης (μικρόφωνο, κάμερα, επεξεργαστής κειμένου, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμα επικοινωνίας), τον χρονοπρογραμματισμό της εξέτασης, στοιχεία επικοινωνίας με τον διδάσκοντα που διενεργεί τις εξετάσεις. Η ανακοίνωση παραμένει διαθέσιμη στον χώρο του μαθήματος στο <https://eclass.duth.gr/> μέχρι τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.
- ✓ υλοποιήσουν τις εξετάσεις σύμφωνα με τον προγραμματισμό που αναφέρεται στην ανακοίνωσή τους και σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων του Τμήματος, όπως έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα αυτού.
- ✓ αναζητήσουν στην σελίδα εξυπηρέτησης διδασκόντων <https://teachers.duth.gr> τους καταλόγους με τις δηλώσεις συμμετοχής των φοιτητών ανά εξεταστέο μάθημά τους. Οι κατάλογοι περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο φοιτητή, email από το οποίο μπορεί να εξαχθεί το user name, το ΑΕΜ καθώς και τη δήλωση συμμετοχής στο συγκεκριμένο μάθημα και την αποδοχή των όρων συμμετοχής στις εξ αποστάσεως εξετάσεις.
- ✓ καταγράψουν τα τυχόν προβλήματα που προέκυψαν και να ενημερώσουν σχετικά τη Γραμματεία του Τμήματος, όπου το κρίνουν απαραίτητο,
- ✓ αξιολογήσουν τις αιτήσεις οι οποίες αφορούν στις περιπτώσεις 2 και 4 της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του Τμήματος.

Γ. Γραμματείες των Τμημάτων / Τμήματα

Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος α. τον Κανονισμό του Προπτυχιακού /Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, όπου γίνεται αναφορά σε θέματα αντιγραφής/ λογοκλοπής, β. τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών του Ιδρύματος και γ. την Πολιτική Προστασίας του ΔΠΘ για τα προσωπικά δεδομένα.

Να δημιουργήσουν αρχείο αιτήσεων /δηλώσεων οι οποίες αφορούν στις περιπτώσεις 2, 3 και 4 της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Τα Τμήματα αξιολογούν τις δηλώσεις των φοιτητών και τα τεχνικά προβλήματα που γνωστοποιήθηκαν από τους διδάσκοντες των μαθημάτων και λαμβάνουν τις σχετικές αποφάσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στην αριθμ. 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020), στην αριθμ. 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020) και στο έγγραφο της ΔΟΣΥΠ ΔΠΘ/ΔΟΣΥΠ/33486/91/12-02-2019.

Δ. Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Υπολογιστικό Κέντρο - Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων ΔΠΘ

Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και το Υπολογιστικό Κέντρο – Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΔΠΘ καλούνται να προβούν στις εξής ενέργειες:

A. Ενημερώσεις από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης σχετικά με τα μέσα και τους τρόπους για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση και την εξοικείωση των καθηγητών και των φοιτητών με τα αντίστοιχα ψηφιακά συστήματα και τους τρόπους αξιολόγησης, μέσω:

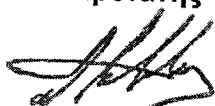
- Της ιστοσελίδας <https://itc.duth.gr/>, όπου διατίθενται οδηγίες και video σχετικά με τα εργαλεία Skype for Business και eclass,
- Ενημερωτικών εξ αποστάσεως τηλεσυνεδριών προς τους εξεταστές, όπου παρουσιάζεται η χρήση των μέσων για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση και προσομοιώνονται διάφορα σενάρια εξ αποστάσεως αξιολόγησης στο σύνολο των διδασκόντων του ΔΠΘ,
- Ειδικού εντύπου όπου περιλαμβάνονται πρόσθετες πληροφορίες για τις τεχνικές και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εξ αποστάσεως αξιολόγηση.

B. Ενημέρωση των φοιτητών με ηλεκτρονικό μήνυμα για τον απαιτούμενο τεχνολογικό εξοπλισμό για τη συμμετοχή τους στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση και για την αντίστοιχη υποχρέωση για υποβολή δήλωσης ότι έλαβαν γνώση μέσω του φοιτητολογίου. Στην ίδια δήλωση θα γίνει καταγραφή της πρόθεσης των φοιτητών να συμμετέχουν στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση των μαθημάτων που έχουν δηλώσει κατά τη δήλωση μαθημάτων, η οποία πραγματοποιήθηκε στην αρχή του εξαμήνου, με στόχο τον αποτελεσματικό χρονοπρογραμματισμό τους.

Γ. Εκτίμηση της αντοχής των συστημάτων με τη δοκιμαστική προσομοίωση εξέτασης εξ αποστάσεως.

Δ. Χρονοπρογραμματισμό διάθεσης της υπολογιστικής υποδομής στα Τμήματα του Ιδρύματος μετά από την κατάθεση του προγράμματος εξεταστικής από τα Τμήματα.

Ο Πρύτανης



Αλέξανδρος Χ. Πολυχρονίδης
Καθηγητής Χειρουργικής

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Πρυτανικών Αρχών
- Γραμματεία Συγκλήτου (για ενέργεια)
- Δ/νση Μηχανοργάνωσης
- κα Δήμητρα Τσιμπιρίδου, Υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΔΠΘ (για ενέργεια)
- ΜΟ.ΔΙ.Π.