

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Άρθρο 1

Έμβλημα

Δεν έχει οριστεί έμβλημα από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών.

Άρθρο 2

Θέματα Σπουδών

2.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (Τ.Π.Μ.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος (<https://civil.duth.gr/>) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση για εγγραφή: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή της/του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
- Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τους, διαστάσεων και τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
- Αντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους και τους ηλεκτρονικούς κωδικούς για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

2.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε δέκα αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε

εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ. είναι **δέκα (10) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη**.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δεκατέσσερα (14) εξάμηνα ή επτά (7) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισής της όπως ισχύουν στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1^{ης} εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια τους διδάσκοντες για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει **μόνο** λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος σπουδών και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

2.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος classweb (<http://classweb.duth.gr> - <https://unistudent.duth.gr/main.asp>).

2.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου καθώς και μικρότερων εξαμήνων ίδιας περιόδου (για μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει σε εξέταση) σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος χωρίς να υπερβαίνει το όριο των 30 ECTS ανά εξάμηνο (εξαιρουμένων των οφειλούμενων μαθημάτων). Ο φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει μαθήματα κατ' επιλογήν από τα προσφερόμενα του εκάστοτε εξαμήνου και έχει το δικαίωμα να αλλάξει κατ' επιλογήν μάθημα σε δύο περιπτώσεις: α) εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου, β) στο αντίστοιχο εξάμηνο σε επόμενη περίοδο δηλώσεων μαθημάτων. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος classweb.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

2.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/StudentBookSelection>), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού

εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ..

2.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

2.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

2.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Η δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολόγησης που ακολουθείται για το σύνολο των προπτυχιακών μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

8,50 – 10 : «Άριστα»

7,00 – 8,49 : «Λίαν Καλώς»

6,00 – 6,99 : «Καλώς»

5,00 – 5,99 : «Επαρκώς»

0,0 – 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Αναφορικά με τον βαθμό του Διπλώματος και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Ο βαθμός του διπλώματος (Β.Δ.) υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση και εξάγεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων:

$B.D. = 5/6 \times (\text{Άθροισμα βαθμών μαθημάτων}) / (\text{Αριθμός μαθημάτων}) + (1/6 \times \text{Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας})$.

2.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

2.12 Βελτίωση βαθμού

Βελτίωση βαθμολογίας σε μάθημα μπορεί να γίνει μια φορά και ο βαθμός που κατοχυρώνεται είναι ο μεγαλύτερος. Η εκ νέου εξέταση για βελτίωση βαθμού επιτρέπεται μόνο στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, αφού προηγηθεί αίτηση του φοιτητή στο Πρωτόκολλο του Τμήματος και σε μέγιστο αριθμό πέντε μαθημάτων. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης μία μοναδική φορά ανά μάθημα.

2.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

- α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμεί να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (~80% κάλυψη της ύλης).
- β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η Συνέλευση αποφαινεται επ' αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται αυτομάτως χωρίς να απαιτείται να υπάρχει κάλυψη της ύλης σε οποιοδήποτε ποσοστό. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα και καταχωρίζεται στο class web.

2.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

2.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος classweb. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του εργάσιμου ωραρίου προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.

- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το δίπλωμα.
- Αντίγραφα διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
- Πιστοποιητικό τύπου integrated master, το οποίο βεβαιώνει την ισοτιμία του παρεχόμενου διπλώματος με σπουδές επιπέδου master σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλυτική σειρά κατάταξης των αποφοιτησάντων διπλωματούχων ανά έτος.

2.16 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές με έτος εισαγωγής μετά το 2015 το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

2.17 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη διπλωματούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Έντυπο Αίτησης Ορκωμοσίας (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Υπηρεσιακό Σημείωμα
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η Πολυτεχνική Σχολή και συνεπώς το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών πραγματοποιεί τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

2.18 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://civil.duth.gr/undergraduate/οδηγός->

[σπουδών/](#) και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

2.19 Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Με απόφαση της 17ης/30-3-2021 Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών δεν εξετάζονται αιτήματα φοιτητών για εκπρόθεσμες:

- δηλώσεις εγγραφής και ανανέωσης εγγραφής σε εξάμηνο σπουδών,
- δηλώσεις μαθημάτων ή τροποποιήσεις δηλώσεων μαθημάτων,
- δηλώσεις συμμετοχής σε εξετάσεις,
- δηλώσεις επιλογής κατεύθυνσης σπουδών,
- δηλώσεις διπλωματικών εργασιών,
- άλλες δηλώσεις

παρά μόνο για λόγους ανωτέρας βίας ή για σοβαρό, αιτιολογημένο κώλυμα.

Άρθρο 3

Θέματα Προγράμματος Σπουδών

3.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες τους παρουσιάζονται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος (<https://civil.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>).

3.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν καθώς και μαθήματα που στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Εμβάθυνσης - Εμπέδωσης:** Μαθήματα που σχετίζονται άμεσα με εξειδικευμένα γνωστικά πεδία, που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών και που στοχεύουν στην παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

Επιπλέον τα μαθήματα κατανέμονται σε ΚΟ: Κορμού, ΚΑ: Κατεύθυνσης (υποχρεωτικά), Ε: Επιλογής, Υ-ΧΠΜ: Με βαθμολόγηση (υποχρεωτικό) χωρίς Πιστωτικές Μονάδες (χωρίς ECTS), ΧΒ: Χωρίς Βαθμολόγηση (χωρίς ECTS). Επίσης ορισμένα διακρίνονται σε Εργ.: Περιλαμβάνουν Εργαστηριακές δοκιμές, ΗΥ:

Διδάσκονται με ηλεκτρονικά μέσα, ΠΣ: Προσφέρονται από άλλα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. Αναλυτικά περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος (<https://civil.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>).

3.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών <https://civil.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>

3.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

3.5 Διπλωματική εργασία

Η διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά τη διάρκεια του δέκατου εξαμήνου των σπουδών και απαιτεί την ουσιαστική απασχόληση του φοιτητή τουλάχιστον για ένα κανονικό εξάμηνο σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον σχετικό κανονισμό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>

3.6 Επιλογή και αλλαγή κατεύθυνσης

Από το 7ο εξάμηνο σπουδών ισχύουν οι ακόλουθες τέσσερις κατευθύνσεις σπουδών: α) Δομικών Έργων, β) Συγκοινωνιακών Έργων και Μεταφορών, γ) Υδραυλικών Έργων, δ) Γεωτεχνικών Έργων.

Κάθε φοιτητής υποχρεούται να επιλέξει, με δήλωσή του στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του ΔΠΘ, μία από τις παραπάνω κατευθύνσεις. Αλλαγή κατεύθυνσης σπουδών μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιλογή της κατεύθυνσης σπουδών δε διαφοροποιεί το περιεχόμενο και τη βαρύτητα του Διπλώματος του Πολιτικού Μηχανικού, που χορηγείται από το Τμήμα.

Αν ένας φοιτητής, αφού δηλώσει ότι ακολουθεί μια συγκεκριμένη Κατεύθυνση Σπουδών, κρίνει ότι για κάποιο λόγο θέλει να την αλλάξει, μπορεί να το πραγματοποιήσει στην αρχή του 7ου εξαμήνου, καταθέτοντας στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική Αίτηση Αλλαγής Κατεύθυνσης Σπουδών. Αλλαγή Κατεύθυνσης Σπουδών μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και η αίτηση αλλαγής εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Με την αλλαγή Κατεύθυνσης Σπουδών πρέπει ο φοιτητής μέχρι το τέλος των σπουδών του να ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα του 7ου εξαμήνου που αντιστοιχούν στη νέα Κατεύθυνση Σπουδών. Μαθήματα του παλαιού κύκλου σπουδών στα οποία έχει ήδη επιτύχει ο φοιτητής καταχωρούνται στο Παράρτημα Διπλώματος και δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τίτλου σπουδών.

3.7 Προϋποθέσεις λήψης διπλώματος

Για τη λήψη του διπλώματος ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα προβλεπόμενα εξαμηνιαία μαθήματα καθώς και στη διπλωματική εργασία. Συνολικά απαιτείται η συγκέντρωση 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS – European Credit Transfer System), ήτοι εννέα εξάμηνα με 30 ECTS ανά εξάμηνο και 30 από τη διπλωματική εργασία.

3.8 Μεταβατικές διατάξεις

Αναφορικά με την εξέταση των μαθημάτων των προηγούμενων Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών αυτή πραγματοποιείται βάσει των σχετικών αποφάσεων του Τμήματος.

Στην με αριθμ. 15/14-3-2018 συνεδρίαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ (ΑΠ. ΔΠΘ/ΤΠΜ/6208/501/28-9-2018) λήφθηκε η πάγια απόφαση για τη διαδικασία δήλωσης υποχρεωτικού μαθήματος σε αντικατάσταση μαθήματος που έχει καταργηθεί. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή γίνεται σχετικό αίτημα του φοιτητή προς το Τμήμα, όπου αναφέρονται τα υποχρεωτικά μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής και έχουν καταργηθεί. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων εισηγείται για την αντικατάσταση των καταργηθέντων από μαθήματα που διδάσκονται στο τρέχον πρόγραμμα σπουδών και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει και εκδίδει σχετική απόφαση.

Στην με αριθμό 3/25-9-2018 συνεδρίαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ (ΑΠ. ΔΠΘ/ΤΠΜ/8859/687/11-10-2018) λήφθηκε η πάγια απόφαση, ότι οι φοιτητές που οφείλουν μάθημα επιλογής που έχει καταργηθεί, πρέπει να επιλέξουν από τα εκάστοτε επίκαιρα μαθήματα επιλογής του αντίστοιχου εξαμήνου για την αντικατάσταση εκείνου που έχει καταργηθεί.

3.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στη σχετική Απόφαση Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισηγήση της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 4

Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα έχουν συγκροτηθεί και λειτουργούν οι ακόλουθες Επιτροπές:

1. **Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.** Αποτελείται από μέλη ΔΕΠ και διοικητική υπάλληλο, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση την αναμόρφωση του ΠΠΣ (δηλαδή οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με μαθήματα υποχρεωτικά, επιλογής, ECTS, τίτλους και περιεχόμενα, συγχώνευση ή κατάργηση μαθήματος), ελέγχει τα περιγράμματα μαθημάτων και τα μαθησιακά αποτελέσματα, τεκμηριώνει την ανάγκη αλλαγών, καταγράφει τις προτεινόμενες αλλαγές και τηρεί αρχείο το οποίο παραδίδει στην νέα κάθε φορά Επιτροπή και εισηγείται μεταβατικές διατάξεις. Ακόμη, έχει την ευθύνη για α) την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του ΠΠΣ και την εισηγήση βελτιωτικών αλλαγών, β) την παρακολούθηση των εξελίξεων των αντίστοιχων προγραμμάτων συναφών Τμημάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού, γ) την προετοιμασία της πιστοποίησης του ΠΠΣ, δ) τη μελέτη της αποτελεσματικότητας του ΠΠΣ, ε) την κατάστρωση του ωρολογίου προγράμματος και του προγράμματος εξετάσεων.
2. **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ),** η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές, για τη σύνταξη της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης και για την παρακολούθηση των επί

μέρους δεικτών. Η ΟΜΕΑ παρουσιάζει στη Συνέλευση του Τμήματος τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ενεργειών της και προτείνει μεθόδους συνεχούς βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους φοιτητές του Τμήματος.

3. **Επιτροπή Συντονισμού Διδακτικού Έργου (ΕΣΔΕ)** για κάθε εξάμηνο σπουδών. Πρόκειται για συνολικά εννέα επιτροπές (πέντε για το χειμερινό και τέσσερις για το εαρινό εξάμηνο) καθεμιά από τις οποίες αποτελείται από όλους τους καθηγητές οι οποίοι διδάσκουν μαθήματα στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Επιπλέον, στην επιτροπή συμμετέχουν δύο φοιτητές από κάθε εξάμηνο. Η ΕΣΔΕ συζητά και αποφασίζει για όλα τα θέματα τα οποία σχετίζονται με τον προγραμματισμό και τον συντονισμό του διδακτικού έργου του εξαμήνου. Η επιτροπή συγκαλείται υποχρεωτικά μια φορά κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου και συνεδριάζει όσες φορές θεωρήσουν τα μέλη της αναγκαίο ή ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα που προκύπτουν. Η επιτροπή συντονίζεται από έναν εκ των διδασκόντων του συγκεκριμένου εξαμήνου, ο οποίος ορίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος. Η ΕΣΔΕ συζητά και αποφασίζει για όλα τα θέματα του προγράμματος σπουδών κάθε εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα, η επιτροπή:

- Καταρτίζει πίνακα φόρτου εργασίας του φοιτητή.
- Εξετάζει τον φόρτο εργασίας των φοιτητών ανά μάθημα και φροντίζει να βρίσκεται στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών όρια (ECTS), με βάση τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Προγραμματίζει και ανακοινώνει από την αρχή του εξαμήνου τις προόδους σε κάθε μάθημα, εφόσον υπάρχουν, φροντίζοντας για την όσο το δυνατόν καλύτερη κατανομή τους και για την αποφυγή επικαλύψεων.
- Συζητά όλα τα ζητήματα τα οποία αφορούν στη συνοχή και την ομοιογένεια του προγράμματος σπουδών του εξαμήνου προωθώντας τη συνέργεια μεταξύ των μαθημάτων, τη συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων και τη διάδοση 'καλών πρακτικών'.
- Ελέγχει την εφαρμογή πολιτικών του Πανεπιστημίου και του Τμήματος (π.χ. χρήση του ECLASS, εισαγωγή εποπτικών μεθόδων διδασκαλίας, κ.λπ.) ανά μάθημα.
- Αποτιμά το εκπαιδευτικό έργο στο τέλος του εξαμήνου.
- Συζητά και εισηγείται προς την Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών πιθανές αλλαγές όσον αφορά το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών, τα μαθησιακά αποτελέσματα ή την ανακατανομή των ECTS μεταξύ των μαθημάτων για το συγκεκριμένο εξάμηνο.
- Συζητά και προτείνει στην συνέλευση του Τμήματος λύσεις επί σχετικών αιτημάτων των φοιτητών του εξαμήνου.

Οι προτάσεις της ΕΣΔΕ συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει για τον τρόπο υλοποίησής τους. Το έργο της ΕΣΔΕ και η συνεισφορά της στην τροποποίηση και τη βελτίωση του ΠΠΣ είναι ιδιαίτερα σημαντικά καθώς δίνεται η δυνατότητα να εξετασθεί σε βάθος ο ρόλος και ο φόρτος κάθε μαθήματος του ΠΠΣ. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές, εκτός από τη Συνέλευση του Τμήματος, να συμμετέχουν πολύ ενεργά στη διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών.

4. **Επιτροπής Προβολής και Εξωστρέφειας (ΕΠΕΞ.)**, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση και έχει στόχο τη διαμόρφωση βασικών στρατηγικών στόχων και

επιμέρους δράσεων για την επίτευξη της εξωστρέφειας του Τμήματος, όπως α) δημιουργία ομάδας αποφοίτων και διευκόλυνση επικοινωνίας, β) υποστήριξη διεξαγωγής επιστημονικών ημερίδων προς την κοινωνία και τους επιστημονικούς φορείς, γ) διοργάνωση «school days» για μαθητές, γονείς και φορείς, δ) διοργάνωση «open Lab days» για την παρουσίαση της έρευνας των Εργαστηρίων, ε) υποστήριξη στη διοργάνωση φοιτητικών συνεδρίων, ε) διαβούλευση με κοινωνικούς φορείς, στ) συμμετοχή καθηγητών του ΤΠΜ σε τοπικά συμβούλια για αναγνώριση προβλημάτων και πρόταση λύσεων, ζ) καμπάνιες προβολής των προσφερόμενων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, η) ανανέωση του υλικού και περιεχομένου δικτυακών τόπων του Τμήματος, θ) δημιουργία ιστοσελίδας στην αγγλική, ι) δημιουργία προφίλ μέσω κοινωνικής δικτύωσης

5. **Επιτροπή Ποιότητας και Ελέγχου (ΕΠΕ)**, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση και έχει στόχο τον διαρκή έλεγχο για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών και της εκπαίδευσης. Η ΕΠΕ α) προβαίνει σε συνεχείς ελέγχους για επιβεβαίωση ότι οι κανονισμοί και οι διαδικασίες, που έχουν τεθεί, ακολουθούνται με απώτερο σκοπό τη διαφάνεια και την αναβάθμιση της ποιότητας, β) ανατροφοδοτείται από τους φοιτητές σε τακτά χρονικά διαστήματα και ανταλλάσσει απόψεις για τη βελτίωση των διαδικασιών, γ) παρακολουθεί και προτείνει δείκτες ποιότητας του ΤΠΜ, δ) συντάσσει ετήσιες εκθέσεις και ενημερώνει τη Συνέλευση για την τήρηση ή όχι των θεσπισμένων διαδικασιών, επισημαίνει αδυναμίες και προτείνει τρόπους για τη βελτίωση των επιμέρους δράσεων για τη διασφάλιση της ποιότητας. Στην με αριθμό 3/21-20-2020 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (έγγραφο Α.Π.: ΔΠΘ/ΤΠΜ/15293/863/02-22-2020) και μετά από τις συστάσεις της έκθεσης πιστοποίησης του ΤΠΜ του 2019 ανασυγκροτείται η Επιτροπή Ποιότητας και Ελέγχου (ΕΠΕ) ως ακολούθως. Πρόκειται πλέον για μια κοινή επιτροπή μεταξύ και ΜΟΔΙΠ και ΟΜΕΑ, που εκτός των άλλων, αναλαμβάνει να θεσπίσει ΚΑΙΡΙΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (KEY PERFORMANCE INDICATORS, KPIS), ώστε να παρακολουθεί την πρόοδο σε σχέση με την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του Τμήματος, και επίσης τη συμμόρφωση σε όσα ζητήματα τέθηκαν κατά την αξιολόγηση του ΤΠΜ του 2013 και κατά την πιστοποίηση του 2019, σε βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο χρόνο. Η ΕΠΕ υποβάλει εκθέσεις στη Συνέλευση για τον βαθμό συμμόρφωσης και εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες. Συντονιστής της ΕΠΕ ορίζεται ο Πρόεδρος του Τμήματος και αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και από εκπρόσωπο της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ.
6. **Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή (ΕΣΕ)**. Αποτελείται από ανεξάρτητους διακεκριμένους αποφοίτους - επαγγελματίες του Τμήματος, ακαδημαϊκούς και καθηγητές πανεπιστημίων της αλλοδαπής. Έχει ως κύριο ρόλο την έκφραση γνώμης για την ακαδημαϊκή πορεία του Τμήματος σε σχέση με τις σύγχρονες τάσεις των ομοειδών τμημάτων του εξωτερικού και της αγοράς εργασίας, και ιδιαίτερα τη στρατηγική ανάπτυξης των εκπαιδευτικών του προγραμμάτων και της έρευνας. Οι συμμετέχοντες από τον ακαδημαϊκό χώρο μεταφέρουν την εμπειρία τους από αντίστοιχα τμήματα του εξωτερικού βοηθώντας έτσι τον εκσυγχρονισμό του ΠΠΣ με βάση τις διεθνείς τάσεις και εξελίξεις αλλά και την ενσωμάτωση νέων γνώσεων. Οι συμμετέχοντες από τον ιδιωτικό τομέα συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό του προγράμματος ως προς τις δεξιότητες αλλά και ως προς τα θεματικά πεδία, που έχουν απήχηση στην αγορά εργασίας. Οι

προτάσεις της Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει για τις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις.

7. **Επιτροπή Έρευνας (ΕΕ).** Η επιτροπή είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος με βάση τα γνωστικά αντικείμενα και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΔΕΠ. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του καταλόγου των ερευνητικών έργων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος και των αποτελεσμάτων τους (δημοσιεύσεις, εκθέσεις, δράσεις δημοσιότητας). Διασφαλίζει τη συμμετοχή προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στα ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος και παρέχει σχετικά στοιχεία στην ΟΜΕΑ. Στο τέλος κάθε εξαμήνου υποβάλλει έκθεση προς την ΟΜΕΑ για την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος, η οποία ενσωματώνεται στην ετήσια έκθεση του Τμήματος προς τη ΜΟΔΙΠ. Η Επιτροπή έχει στόχο την ενίσχυση της παραγόμενης έρευνας. Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και συζητά για νέες προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων, εξετάζει το ενδεχόμενο συνεργασίας των Τομέων στην υποβολή κοινών ερευνητικών προτάσεων, εξετάζει δυνατότητες διεύρυνσης συνεργασιών με εταιρίες από το εξωτερικό, διευθετεί θέματα χρήσης ερευνητικού – εκπαιδευτικού εξοπλισμού από τα μέλη του Τμήματος. Επίσης, η ΕΕ αναγνωρίζει σημεία τομής των ερευνητικών πεδίων, συζητά και προτείνει μέτρα για την ανάπτυξη και τη βελτίωση της παραγόμενης έρευνας, προσπαθεί να μεταφέρει και να εφαρμόσει καλές πρακτικές από ομοειδή Τμήματα της Ελλάδας και του Εξωτερικού.
8. **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.** Αποτελείται από 3 μέλη του διδακτικού προσωπικού (τον Ε.Υ. και άλλα δύο μέλη) και έναν φοιτητή. Η επιτροπή ορίζει εκ των προτέρων τη διαδικασία επιλογής των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών και την εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην εισήγηση προβλέπονται τα κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών, η μοριοδότηση των κριτηρίων, το δικαίωμα ενστάσεων, κτλ.
9. **Επιτροπή Erasmus.** Αποτελείται από 3 μέλη του διδακτικού προσωπικού (τον Συντονιστή ERASMUS του Τμήματος και άλλα δύο μέλη) και έναν φοιτητή. Η Επιτροπή ορίζει εκ των προτέρων τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών που θα ενταχθούν στην κινητικότητα, δημοσιοποιεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλέγει τους φοιτητές βάσει κριτηρίων.

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών έχει υιοθετήσει τον θεσμό του **Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών** από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος Πολιτικών

Μηχανικών μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 6

Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή

6.1 Γενικά θέματα

Στους πανεπιστημιακούς χώρους ακολουθείται η ακαδημαϊκή συμπεριφορά και δεοντολογία σύμφωνα με το δημοκρατικό πνεύμα. Επιπλέον, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διατηρούνται καθαροί οι πανεπιστημιακοί χώροι και σε άριστη κατάσταση οι αίθουσες διδασκαλίας και όλες οι υποδομές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

6.2 Κανονισμός Εξετάσεων

Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα. Με τη απόφαση 20/28-03-2019 της Συνέλευσης του ΤΠΜ εγκρίθηκαν σταθερά προγράμματα εξετάσεων.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο University στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

Τρόπος εξέτασης

Οι εξετάσεις μπορεί να είναι προφορικές ή γραπτές ή συνδυασμός των δύο κατά την κρίση του διδάσκοντα. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης – με σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου – μπορούν να γίνουν με σύγχρονους τρόπους εξ αποστάσεως εξέτασης.

Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΔΠ, και ΕΤΕΠ του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 10 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 5 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την φοιτητική ταυτότητα (πάσο) σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Η φοιτητική και αστυνομική ταυτότητα θα πρέπει να παραμένει πάνω στο θρανίο καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων, ώστε να πραγματοποιείται ο σχετικός έλεγχος ταυτοποίησης χωρίς την ενόχλησή του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μία ώρα (60') από την έναρξη της εξέτασης.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.), εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός επιτηρητών.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

Ο καθηγητής οφείλει να μεριμνήσει για τις περιπτώσεις φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες που προσκομίζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη διεξαγωγή ειδικής εξέτασης του μαθήματος σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση της Συνέλευσης.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Πριν την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. **ΠΟΤΕ** δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής ή φοιτήτρια.

Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Πρόσθετη εξέταση

Οι διδάσκοντες έχουν τη διακριτική ευχέρεια να καλέσουν σε συμπληρωματική εξέταση (τη μορφή της οποίας αποφασίζουν αποκλειστικά οι ίδιοι) τους φοιτητές/φοιτήτριες για τους οποίους εκτιμούν αντικειμενικά ότι η προηγηθείσα εξέταση δεν αποτυπώνει επαρκώς το βαθμό γνώσης τους επί της εξετασθείσας ύλης. Η διαδικασία αυτή μπορεί να ακολουθηθεί, μεταξύ άλλων, ιδίως όταν γραπτά φοιτητών/φοιτητριών εμφανίζουν σημαντική κειμενική ομοιότητα ή ομοιότητα λαθών ή ελλιπή τεκμηρίωση. Η περιγραφείσα διαδικασία μπορεί να υλοποιηθεί αδιάφορα από το αν ο βαθμός της προηγηθείσας εξέτασης είναι προβιβάσιμος ή όχι.

Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά

τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου καταθέτουν αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων

Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους, το οποίο υποχρεούνται να έχουν σε εμφανές σημείο.

Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο eclass ή/και έξω από το γραφείο τους την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

6.3 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή

η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών υιοθετεί τον συνταχθέντα από την ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ οδηγό ενάντια στη λογοκλοπή (<https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>)

Άρθρο 7

Πρακτική Άσκηση

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό της Πράξης Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΔΠΘ κωδ. ΟΠΣ 5033025, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. πρωτ. απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού. Ο κανονισμός πρακτικής άσκησης είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>

Άρθρο 8

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών υποστηρίζει τους φοιτητές σε θέματα σπουδών, μέσω των ακόλουθων θεσμών:

- i) Μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, η οποία καθημερινά είναι ανοικτή προς τους φοιτητές συγκεκριμένες ώρες για την πρωτογενή επίλυση θεμάτων σπουδών είτε τηλεφωνικά είτε με φυσική παρουσία.
- ii) Μέσω του θεσμού του Καθηγητή Συμβούλου Σπουδών (Σ.Σ.), για την καθοδήγηση και την υποστήριξη σε θέματα σπουδών. Το Τμήμα αναθέτει σε κάθε μέλος ΔΕΠ κάποιους φοιτητές με την εισαγωγή τους στο Τμήμα και τους ορίζει ως Σύμβουλους Σπουδών. Οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στον Σύμβουλο Σπουδών τους για οποιοδήποτε θέμα σπουδών τους και όχι μόνο.
- iii) Μέσω προσωπικής επικοινωνίας με το εκπαιδευτικό προσωπικό σε συγκεκριμένες ώρες γραφείου, οι οποίες γνωστοποιούνται στους φοιτητές, μέσω των πινάκων ανακοινώσεων, των ιστοσελίδων των μελών ή του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης e-class.
- iv) Μέσω του συντονιστή και της επιτροπής κινητικότητας Erasmus για θέματα ανταλλαγών. Το Τμήμα έχει ορίσει κάποια μέλη ΔΕΠ ως Επιτροπή Erasmus και οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με τις κινήσεις Erasmus+. Η Επιτροπή κινητικότητας Erasmus διευκολύνει τη μεταφορά των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, αφού συνεννοηθεί με τους σχετικούς διδάσκοντες του Τμήματος και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
- v) Μέσω των συντονιστή, Ε.Υ. του Προγράμματος Πρακτική Άσκηση, οι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν και να αιτηθούν την απασχόληση τους στο πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση κατά τους μήνες της Πρακτικής Άσκησης.
- vi) Μέσω της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) προσφέρεται στους φοιτητές και νέους αποφοίτους, η δυνατότητα να γνωρίσουν το περιβάλλον της μελλοντικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας και παράλληλα, να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους τη θέση τους στον επαγγελματικό στίβο. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται

είναι π.χ. η εκμάθηση και η διόρθωση συγγραφής του βιογραφικού σημειώματος, η τεχνική των συνεντεύξεων και συνεντεύξεις εκμάθησης.

vii) Μέσω της προσωπικής συνεργασίας με τους διδάσκοντες του Τμήματος οι φοιτητές απολαμβάνουν συμβουλευτική πάνω σε επιστημονικά και επαγγελματικά ζητήματα. Ιδιαίτερα, κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, οι επιβλέποντες βοηθούν τους φοιτητές στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους και στην απόκτηση αυτοδυναμίας στην εκτέλεση της επιστημονικής τους εργασίας και έρευνας.

Οι Εργαστηριακές υποδομές παρέχουν σημαντικά εφόδια στους φοιτητές για την εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές και διδάσκοντες.

Βασική υπηρεσία για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας είναι το δίκτυο των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ιδρύματος παρακολουθεί τη διεθνή βιβλιογραφία και είναι αρμόδια για την καταγραφή του υλικού και την ταξινόμησή του στις αντίστοιχες τράπεζες δεδομένων. Αναλαμβάνει το δια-δανεισμό βιβλίων από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού και του εξωτερικού, κατόπιν συγκέντρωσης των αιτημάτων των επιμέρους παραρτημάτων. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση του συστήματος HEAllink για την πρόσβαση των χρηστών σε διεθνείς βάσεις δεδομένων ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο.

Επίσης, το Δ.Π.Θ. έχει αναπτύξει ένα εκτενές δίκτυο δεδομένων και τηλεφωνίας, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες επικοινωνίας των μελών και των χρηστών του. Το δίκτυο δεδομένων είναι σύγχρονο και η μετάδοση των δεδομένων γίνεται τόσο μέσω ενσύρματης, όσο και μέσω ασύρματης μετάδοσης, ενώ παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης των χρηστών του πανεπιστημίου στις υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν βρίσκονται στο χώρο του πανεπιστημίου (π.χ. πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων). Η υπηρεσία Wi-Fi του Δ.Π.Θ. ξεκίνησε τον Απρίλιο του 2003 στην Πολυτεχνική Σχολή και τις Φοιτητικές Εστίες Ξάνθης. Έκτοτε, επεκτείνεται και η τρέχουσα κατάσταση αποτυπώνεται κάθε φορά στους χάρτες κάλυψης του ιστοτόπου του Υ.Κ.Κ.Δ.Δ. Παράλληλα, Το Ίδρυμα συμμετέχει στο eduroam, τη διεθνή υπηρεσία περιαγωγής Wi-Fi, την οποία στην χώρα μας λειτουργεί και συντονίζει το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας και στην οποία συμμετέχουν εκπαιδευτικά ιδρύματα από 42 συνολικά χώρες. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Δ.Π.Θ. που επισκέπτονται εκπαιδευτικά ιδρύματα που συμμετέχουν στο eduroam, καθώς και οι επισκέπτες από τα ιδρύματα αυτά στο Δ.Π.Θ., απολαμβάνουν Wi-Fi πρόσβαση αυτόματα και χωρίς χρέωση.

Δίνεται ακόμα η δυνατότητα υπηρεσίας πρόσβασης στο δίκτυο δεδομένων του Δ.Π.Θ. μέσω **εικονικού ιδιωτικού δικτύου** (Virtual Private Network - VPN) το οποίο προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες που είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο, αλλά εκτός του δικτύου του ιδρύματος μας, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο με αυτό. Το όφελος αυτής της σύνδεσης είναι ότι οι απομακρυσμένοι χρήστες του Δ.Π.Θ., ανεξάρτητα του τρόπου που συνδέονται στο Διαδίκτυο (μέσω dialup, ADSL, ή δίκτυο τρίτου φορέα), απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες, που θα είχαν αν συνδέονταν απ' ευθείας στο δίκτυο του Δ.Π.Θ., όπως πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων ή χειρισμό μηχανημάτων και υπολογιστών που βρίσκονται στην πανεπιστημιούπολη από απόσταση.

Διαδικτυακές υπηρεσίες: Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του Δ.Π.Θ. απευθύνονται είτε στους χρήστες (φοιτητές, καθηγητές, διοικητικό προσωπικό) είτε στους διαχειριστές του δικτύου. Οι χρήστες του Δ.Π.Θ. έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν μια σειρά από διαδικτυακές υπηρεσίες που προσφέρουν ασφαλή, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και λοιπούς φορείς. Παρέχονται υπηρεσίες όπως λογαριασμός πρόσβασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) σε κάθε μέλος και φοιτητή, ενιαία πιστοποίηση χρηστών, υπηρεσία edu roam, δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών του Δ.Π.Θ. στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου μέσα από τους χώρους άλλων ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων καθώς και ιδρυμάτων άλλων 41 χωρών, VoIP, δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα χωρίς χρέωση χρησιμοποιώντας το δίκτυο δεδομένων, σύνδεση VPN και τηλεκπαίδευση.

Ειδικά, παρέχονται **υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης** μέσω της πλατφόρμας DUTHNET e-class (<https://eclass.duth.gr>). Το ολοκληρωμένο αυτό Σύστημα Διαχείρισης Μαθημάτων υποστηρίζει σήμερα όλα τα μαθήματα του Τμήματος με στόχο την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προσφέροντας στους συμμετέχοντες ένα δυναμικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας εκπαιδευτή - εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευτής έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα ηλεκτρονικά, ενώ ταυτόχρονα ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό χωρίς χωροχρονικές δεσμεύσεις. Σημειώνεται ότι παρέχονται και υπηρεσίες σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας Συνέργεια που βασίζεται στην πλατφόρμα BigButtonBlue (BBB). Η Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση αφορά την "ζωντανή" παρουσίαση μαθήματος ή διάσκεψη από τον Καθηγητή και την απομακρυσμένη παρακολούθησή της από τους φοιτητές σε πραγματικό χρόνο, δηλαδή την ώρα που συμβαίνει. Έτσι, ένας καθηγητής μπορεί να διδάξει κάποια ενότητα απομακρυσμένα με τη βοήθεια κάμερας, μικροφώνου και διαφανειών σε μορφή powerpoint. Η πλατφόρμα διαθέτει διάφορα διαδραστικά εργαλεία, τα οποία διευκολύνουν τον καθηγητή στην παρουσίαση του υλικού. Οι ακροατές μπορούν να παρακολουθούν την παράδοση από απόσταση, αλλά επίσης μπορούν να συμμετέχουν και προφορικά με ερωτήσεις ή γραπτές ερωτήσεις/σημειώσεις στο μάθημα.

Άρθρο 9 **Erasmus**

Συντονίστρια για το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών: Ι. Κάγκαλου, Καθηγήτρια.
Το πρόγραμμα Erasmus+ αποτελεί το βασικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ΕΕ δίνοντας έμφαση στην κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού και στην συνεργασία μεταξύ ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Erasmus+ υποστηρίζει την δημιουργία και συγκρότηση του Ευρωπαϊκού Χάρτη Ανώτατης Εκπαίδευσης αυξάνοντας έτσι την καινοτομία, την ανάπτυξη και την απασχόληση.

Μέσω του προγράμματος παρέχονται στους φοιτητές/τριες οι εξής δυνατότητες:

- 1) φοιτητικές ανταλλαγές για παρακολούθηση μαθημάτων σε ευρωπαϊκά πανεπιστήμια με αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό γίνεται με την εφαρμογή των προνοιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής. Βάσει των Διμερών

Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ. μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα, <http://erasmus.duth.gr/node/4>.

- 2) πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης διάρκειας 2 έως 4 μηνών, σε φορείς όπως Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κ.λπ. από φοιτητές από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς–μεταπτυχιακούς–υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του Δ.Π.Θ. σε ευρωπαϊκές χώρες (<http://erasmus.duth.gr/node/16>). Και στις δύο περιπτώσεις το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους συμμετέχοντες μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο ή οργανισμό. Το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Δ.Π.Θ. έχει τη γενική και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ για την εξερχόμενη και εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και τοποθετήσεις, καθηγητών για διδασκαλία και προσωπικού για κατάρτιση.

Για το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, τον Ακαδημαϊκό συντονισμό έχει η Επιτροπή Erasmus του Τμήματος, η οποία αποτελείται από 3 μέλη του διδακτικού προσωπικού. Η Επιτροπή αυτή ορίζει εκ των προτέρων τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών που θα ενταχθούν στην κινητικότητα, δημοσιοποιεί προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επιλέγει φοιτητές βάσει κριτηρίων. Η επιτροπή Erasmus+ του Τμήματος έχει καταρτίσει έναν οδικό χάρτη βοήθειας προς τους εξερχόμενους φοιτητές σχετικά με τις ενέργειες πριν και μετά την μετακίνησή τους με σκοπό την όσο το δυνατόν ωφελιμότερη αξιοποίηση του χρόνου σπουδών στο ίδρυμα ή φορέα υποδοχής και την αναγνώριση της προόδου τους.

Για σπουδές στο εξωτερικό το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Δ.Π.Θ. έχει συνάψει τις ακόλουθες ενεργές Συμφωνίες Συνεργασίας με πανεπιστήμια (ανά χώρα):

Γερμανία: Ruhr-Universität Bochum

<https://www.ruhr-uni-bochum.de/>

Technische Universität Dortmund <https://www.tu-dortmund.de/>

Ισπανία: Universidad de Granada

<http://www.ugr.es>

Ιταλία: Università degli Studi della Tuscia

<http://www.unitus.it>

Politecnico di Bari <http://www.poliba.it>

Κύπρος: Cyprus University of Technology

<https://www.cut.ac.cy>

Ουγγαρία: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

<http://www.bme.hu/>

Ρουμανία: Technical University of Cluj-Napoca

<https://www.utcluj.ro>

Τουρκία: Kırklareli Üniversitesi

<http://www.klu.edu.tr>

Για την πρακτική άσκηση συστήνεται στους φοιτητές/τριες να αλληλογραφήσουν με τους φορείς υποδοχής που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση και να εξασφαλίσουν Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance and Working Program), στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά το λεπτομερές πρόγραμμα της περιόδου πρακτικής άσκησης, καθώς και τα καθήκοντα του εκπαιδευόμενου τα οποία θα πρέπει να έχουν συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών. Η επιστολή θα υποβληθεί μαζί τα άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο φάκελο της αίτησης. Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών στηρίζει και ενθαρρύνει την κινητικότητα μέσω του Erasmus+ γιατί εκτιμά ότι:

1. Συμβάλλει στη συναναστροφή και στην εξοικείωση των φοιτητών του τμήματος με την κουλτούρα και τον πολιτισμό άλλων Χωρών.
2. Προσφέρει στους εξερχόμενους φοιτητές τη δυνατότητα εξοικείωσης με εκπαιδευτικά συστήματα άλλων Χωρών και το εργασιακό περιβάλλον σε αυτές.
3. Προσφέρει την περαιτέρω εκμάθηση ξένων γλωσσών και τεχνικής ορολογίας.
4. Δημιουργεί το πλαίσιο για νέες ακαδημαϊκές και επαγγελματικές δυνατότητες
5. Συμβάλλει στην περαιτέρω ακαδημαϊκή συγκρότηση των φοιτητών.

Περισσότερες πληροφορίες βρίσκονται στον σχετικό κανονισμό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>

Άρθρο 10

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 12%. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο 1^ο, 3^ο ή 5^ο εξάμηνο σπουδών, ανάλογα με το Τμήμα προέλευσής τους. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος <https://civil.duth.gr/>.

Άρθρο 11

Συνεδριάσεις Συνελεύσεων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται οι τακτικές Συνελεύσεις του Τμήματος. Για την διεκπεραίωση θεμάτων τρεχούσης φύσεως ο Πρόεδρος του Τμήματος δύναται να ορίσει και έκτακτες. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και ανακοινώνεται στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος από την Γραμματεία. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών με βάση διαπιστωτική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3987/2018 έχει υπαχθεί διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/17 (Α' 114) περί Ενιαίου και Αδιάσπαστου Τίτλου Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (Integrated Master), επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Το Τμήμα διαθέτει ένα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το «Υδραυλική Μηχανική και Περιβάλλον» (<https://civil.duth.gr/postgraduate/υδραυλική-μηχανική-και-περιβάλλον/>) και είναι επισπεύδον σε ένα ακόμα Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών το «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά» (<http://mapmath.civil.duth.gr/>). Οι Κανονισμοί τους έχουν δημοσιευτεί στα Φ.Ε.Κ. Β' 2623/2018 και Φ.Ε.Κ. Β' 1315/2015 αντίστοιχα, αποτελούν παράρτημα του παρόντος οργανισμού και βρίσκονται αναρτημένοι στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων ΠΜΣ.

Άρθρο 13

Διδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο Φ.Ε.Κ. Β' 503/2018, αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο <https://civil.duth.gr/διδακτορικά/διδακτορικά/>. Στην ίδια ιστοθέση είναι αναρτημένος και ο παλαιότερος κανονισμός (έγκριση Συνέλευσης Τμήματος 12/10-04-2014 και Συγκλήτου Ειδικής Σύμβασης 10/29-07-2015), που ισχύει για παλαιότερους υποψήφιους διδάκτορες.

Άρθρο 14

Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ. (Φ.Ε.Κ. Β' 1407/2020), αποτελεί παράρτημα του παρόντος κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο <https://civil.duth.gr/διδακτορικά/μεταδιδακτορική-έρευνα/>

Άρθρο 15

Κανονισμοί Εργαστηρίων

Τα ΦΕΚ ίδρυσης των Εργαστηρίων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Δ.Π.Θ. είναι:

- 1) Αρχική ίδρυση Εργαστηρίων ΦΕΚ Α' 246/14-09-1974
- 2) Κατανομή 15 Εργαστηρίων ΦΕΚ Β' 76/24-02-1983
- 3) Ορισμός γνωστικού αντικειμένου Τομέων ΦΕΚ Β' 580/4-11-1987
- 4) Τροποποίηση των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων «Υδραυλικών Έργων» και «Συγκοινωνιακών Έργων και Μεταφορών» ΦΕΚ Β' 768/6-09-1995
- 5) Ίδρυση Τομέων «ΑΣΟΔΥ», «Δομικών Κατασκευών» και «Μηχανικής» με το αντικείμενό τους ΦΕΚ 1340/30.6.1999, τ. Β
- 6) Μετονομασία «Β' Εργαστηρίου Υδραυλικής και Υδραυλικών Έργων» σε «Υδρολογίας και Υδραυλικών Έργων» ΦΕΚ Β' 1449/21-10-2001
- 7) Μετονομασίες των Εργαστηρίων «Λιμενικών Έργων» και «Σιδηροπαγούς Σκυροδέματος» σε Εργαστήρια «Παράκτιων και Λιμενικών Έργων» και «Οπλισμένου Σκυροδέματος» ΦΕΚ Β' 182/30-01-2004
- 8) Μετονομασία των Εργαστηρίων «Α' Υδραυλικής και Υδραυλικών Έργων» «Α' Συγκοινωνιακής Τεχνικής» και «Β' Συγκοινωνιακής Τεχνικής» μετονομάζονται

- αντίστοιχα σε «Υδραυλικής και Τεχνικής Περιβάλλοντος», «Οδοποιίας, Οδοστρωμάτων και Οδικής Ασφάλειας» και «Συγκοινωνιακής Τεχνικής και Σχεδιασμού-Οργάνωσης του Χώρου» ΦΕΚ Β' 3309/14-10-2016
- 9) Ίδρυση του Εργαστηρίου «Μαθηματικών και Πληροφορικής στην Επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού» στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ΦΕΚ 3911/7-11-2017, τ. Β' και ένταξή του στον Τομέα Μαθηματικών, Προγραμματισμού και Γενικών Μαθημάτων με το ΦΕΚ 4745/27-10-2020, τ. Β'
- 10) Μετονομασία του Εργαστηρίου «Τεχνικής Γεωλογίας» σε «Τεχνικής Γεωλογίας και Ερευνών Υπόγειου Νερού», ΦΕΚ 1357/14-4-2020, τ. Β'
- 11) Μεταφορά του Εργαστηρίου «Γεωδαισίας» από τον Τομέα Συγκοινωνιακών Έργων και Μεταφορών στο Τομέα Μαθηματικών, Προγραμματισμού και Γενικών Μαθημάτων ΦΕΚ 1441/16-4-2020 Τ. Β'

Άρθρο 16

Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος

Το Τμήμα δεν διαθέτει βιβλιοθήκη. Χρησιμοποιεί την βιβλιοθήκη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης [<https://lib.duth.gr/>].

Άρθρο 17

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. στους ακόλουθους συνδέσμους: <http://duth.gr/H-ζωή-στο-ΔΠΘ/Υπηρεσίες-προς-τους-Φοιτητές/>

Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Άρθρο 18

Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών προσφέρει ισότιμη πρόσβαση στην εκπαίδευση φοιτητών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, διαθέτοντας κατάλληλες αίθουσες και εγκαταστάσεις και με τη συνδρομή της Δομής Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (Δο.Συ.Π.) του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 19

Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

19.1 Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με

διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

19.2 Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

19.3 Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

19.4 Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

19.5 Δανεισμός: Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

19.6 Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.

19.7 Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή.

19.8 Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

19.9 Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα,

19.10 Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος.

Άρθρο 20

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκόντων, το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ακολουθεί τη διαδικασία που ορίστηκε με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου 15/15/20-6-2019 (αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/55915/2428/26-06-2019) και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 21

Διεθνείς συνεργασίες

Για τις διεθνείς συνεργασίες με ισότιμα Ανώτατα Ιδρύματα ή Ερευνητικά Κέντρα της αλλοδαπής συντάσσονται κατά περίπτωση μνημόνια/ειδικά πρωτόκολλα δι-ιδρυματικής συνεργασίας.

Άρθρο 22

Λειτουργία Γραμματείας

Η γραμματεία διαθέτει επαρκές και καταρτισμένο προσωπικό καθώς η υποστήριξη της γραμματείας είναι νευραλγική για την επιτυχή διεκπεραίωση των καθηκόντων του Προέδρου, του Αναπληρωτή Προέδρου, για την λειτουργία των Συνελεύσεων και των πολυάριθμων Επιτροπών του Τμήματος, για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και του διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος καθώς και για την ανάπτυξη του Τμήματος με νέο προσωπικό, υποδομές και δράσεις. Η Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών λειτουργεί καθημερινά από τις 7:00 έως τις 15:00.

Η εξυπηρέτηση των φοιτητών γίνεται καθημερινά όλες τις εργάσιμες ώρες. Η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται δια ζώσης, τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η μεγάλη πλειονότητα των εργασιών γίνεται μέσω των διαθέσιμων στο Δ.Π.Θ., πληροφοριακών συστημάτων, όπως: α) το Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, β) το Φοιτητολόγιο και το αντίστοιχο Σύστημα Βαθμολόγησης της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (teachers.duth.gr), γ) το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ., δ) το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Έργων (resCom) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., ε) το Πληροφοριακό Σύστημα της Βιβλιοθήκης του Δ.Π.Θ., στ) το Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Α.ΣΤΑ. του Δ.Π.Θ., ζ) το Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης της Μ.Ο.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ., η) η πλατφόρμα ηλεκτρονικής ασύγχρονης τηλεκαίδεισης (eclass) του Υπολογιστικού Κέντρου του Δ.Π.Θ. και θ) το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (webmail) του Υπολογιστικού Κέντρου του Δ.Π.Θ. Αναρτώνται αποφάσεις, ανακοινώσεις και έντυπα, κανονισμοί, αιτήσεις και απαραίτητες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την άμεση ενημέρωση, εξυπηρέτηση ενδιαφερομένων και τη διάχυση σημαντικών πληροφοριών. Επιπρόσθετα, διεκπεραιώνονται εργασίες στην πλατφόρμα ΑΠΕΛΛΑ σχετικές με τις προκηρύξεις και εκλογές Καθηγητών, την επικαιροποίηση των μητρώων εκλεκτόρων καθώς και με την εξυπηρέτηση εκλεκτόρων και υποψηφίων.

Οι υλικοτεχνικές υποδομές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ είναι σύγχρονες και σε άριστη κατάσταση. Το ίδιο ισχύει και για την υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων, η οποία είναι σε πάρα πολύ καλή κατάσταση, ενώ κατά καιρούς ανανεώνεται και συντηρείται με χρηματοδότηση από εθνικά κονδύλια, από εθνικά

και διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα, από χρηματοδοτήσεις εξοπλισμού της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. ή της κεντρικής κυβέρνησης, και από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ.

Τυχόν μεμονωμένες βλάβες ή δυσλειτουργίες αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος με στόχο τη συνέχιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας του Τμήματος.

Άρθρο 23

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 24

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ													
	Excellent			Very good			Good	Satisfactory		Sufficient		Insufficient failure	
ECTS	A			B			C	D		E		FX/F***	
USA/GB	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F	
Austria (AT)	1 (100-90% "Sehr gut")			2 (89-80% "Gut")				3 (79-64% "Befriedigend")		4 (63-51% "Genügend")		5 (50-0% "Nicht genügend")	
Belgium (BE)	20-17,5 (100-87,5% "Plus grande distinction")			17,5-15,5 (87,5-77,5% "Grande distinction")			15,5-13,5 (77,5-67,5% "Distinction")	13,5-12 (60-50% "Satisfaction")		10-12 (60-50% "Réussite")		<10 (<50% "Ajourné")	
Bulgaria (BG)	6,00-5,50 (100-92% "Отличен")			5,49-4,50 (91-75% "Много добър")			4,49-3,50 (74-59% "Добър")			3,49-3,00 (58-50% "Среден")		2,99-2,00 (49-0% "Слаб")	
Croatia (HR)	5,00-4,50 (Odličan/Izvrstan)			4,49-3,50 (Vrlo dobar)			3,49-2,50 (Dobar)			2,49-2,00 (Dovoljan)		1,99-1,0 (Nedovoljan)	
Cyprus (CY)	20,00-19,00 (100-95%)			18,99-16,00 (94,99-80,00%)			15,99-13,00 (79,99-65,00%)			12,99-10,00 (64,99-50,00%)		9,99-0 (49,99-0%)	
Czech Republic (CZ)	1 (Výborný)			2 (Chvalitebný)			3 (Dobrý)			4 (Dostatečný)		5 (Nedostatečný)	
Denmark (DK)	12 (Fremragende)			10 (Fortrinlig)			7 (God)	4 (Jævn)		2 (Tilstrækkelig)		0 (Utilstrækkelig)	
Estonia (EE)	100-91%			90-81%			80-71%	61-70%		60-51% (Passable)		50-0%	
Finland (FI)	5,00 (Erinomainen Tiedot)			4,99-4,00 (Kiitettävä)			3,99-3,00 (Hyvä)	2,99-2,00 (Tyydyttävä)		1,99-1,00 (Välttävä)		-	
France (FR)	20-14			13,9-12	11,9-11	10,9-10,5	10		9,99-9	8,9-8		7,9-0	
Germany (DE)	1,00 - 1,50 (Sehr Gut)						1,51 - 2,50 (Gut)	2,51 - 3,50 (Befriedigend)		3,51 - 4,00 (Ausreichend)		4,01 - 6,00 (Nicht Ausreichend)	
Greece (EL)	10-8,5 (Άριστα)			8,49-6,51 (Λίαν Καλώς)			6,50-5,00 (Καλώς)					4,99-0,00 (Αποτυχία)	
Hungary (HU)	5 (Jeles/Ötös)			4 (Jó/Négyes)			3 (Közepes/Háromas)		2 (Elégséges/Kettes)		1 (Elégtelen/Egyes)		
Ireland (IE)	100-85%			84-70%			69-55%	54-40% (Pass)		39-25% (Fail)		24-0% (Fail)	
Italy (IT)	30-29 (Ottimo - Cum Laude)	28,99-27 (Molto Buono)		26,99-24 (Buono)			23,99-19 (Soddisfacente)			18,99-18 (Sufficiente)		17,99-0 (Respinto)	
Latvia (LV)	10 (Izcili)	9,99-9 (Teicami)		8,99-8 (Loti Labi)	7,99-7 (Labi)		6,99-6 (Gandrīz Labi)	5,99-5 (Viduvēji)		4,99-4 (Gandrīz Viduvēji)	3,99-3 (Negatīvs Vērtējums)		
Lithuania (LT)	10 (Puikiai)			9,99-9 (Labai Gerai)			8,99-8 (Gerai)	7,99-7 (Pakankamai)	6,99-6 (Patenkinamai)	5,99-5 (Silpnai)	4,99-4 (Nepakankamai)	3,99-1 (Blogai)	
Luxembourg (LU)	20-18 (Excellent)			17,99-16 (Très bien)			15,99-14 (Bien)	13,99-12 (Satisfaisant)		11,99-10 (Passable)		9,99-0 (Ajourné)	
Malta (MT)	100-80%		79-70%		69-55%			54-45%			44-35%		34-0%
Netherlands (NL)	10-9,5 (Uitmuntend)			9,49-8,5 (Zeer Goed)			8,49-7,5 (Goed)	7,49-6,5 (Ruim Voldoende)	6,49-6 (Voldoende)	5,99-5,5 (Bijna Voldoende)		5,49-4 (Onvoldoende), 3,99-3 (Zeer Onvoldoende), 2,99-2 (Slecht), 1,99-1 (Zeer Slecht)	
Poland (PL)	5 (Bardzo dobry)			4,5 (Dobry plus)			4 (Dobry)	3,5 (Dostateczny plus)		3 (Dostateczny)			
Portugal (PT)	20 (Muito bom con distincão e louvor)	19,99-18 (Excelente)		17,99-16 (Muito Bom)			15,99-14 (Bom)			13,99-10 (Suficiente)		9,99-7 (Mediocre), 6,99-1 (Mau)	
Romania (RO)	10-9 (Excelent)			8,99-7 (Bun)			6,99-5 (Suficient)					4,99-0	
Slovakia (SK)	A (Výborný)			B (Veľmi dobrý)			C (Dobrý)			D (Dostatočný)		FX (Nedostatočné)	
Slovenia (SI)	10 (Odllično)			9-8 (Prav Dobro)			7,9-7 (Dobro)			6,9-6 (Zadostno)		5,9-1 (Nezadostno)	
Spain (ES)	10 (Matrícula de Honor)			9,99-9 (Sobresaliente)			8,99-7 (Notable)			6,99-5 (Aprobado)		4,99-0 (Suspenso)	
Sweden (SE)	VG (100-90% "Väl Godkänd")						G (89,99-60% "Godkänd")					U (59,99-0% "Underkänd")	



ΑΛΛΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**Οδηγός Σπουδών**

<https://civil.duth.gr/undergraduate/οδηγός-σπουδών/>

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

<https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>

Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

<https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

<https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>

Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus

<https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>

Οδηγός ενάντια στη λογοκλοπή

<https://civil.duth.gr/undergraduate/κανονισμοί/>

Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Υδραυλική Μηχανική και Περιβάλλον»

<https://civil.duth.gr/postgraduate/υδραυλική-μηχανική-και-περιβάλλον/>

Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά»

[\(http://mapmath.civil.duth.gr/](http://mapmath.civil.duth.gr/)

Κανονισμοί (παλιός και νέος) Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

<https://civil.duth.gr/διδακτορικά/διδακτορικά/>

Κανονισμός Μεταδιδακτορικών Σπουδών

<https://civil.duth.gr/διδακτορικά/μεταδιδακτορική-έρευνα/>