

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ Ι.Δ.Ο.Χ. ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Π.Δ. 407/80  
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ  
ΤΟΥ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ**

Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π. Θράκης, στη με αριθμό 31/6-6-2022 συνεδρίασή της, αποφάσισε να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος, για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, με την πρόσληψη διδάσκοντα Ι.Δ.Ο.Χ. (βάσει του Π.Δ. 407/80) (ενός διδάσκοντα και για τα δύο μαθήματα), κατόχου διδακτορικού διπλώματος ή εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, **εφόσον υπάρξουν σχετικές πιστώσεις.**

Οι εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος που προβλέπεται να καλυφθούν με τον ανωτέρω διδάσκοντα, αφορούν τα παρακάτω μαθήματα:

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1	Οικοδομική Ι	1 <sup>ο</sup> εξάμηνο
2	Οικοδομική ΙΙ	2 <sup>ο</sup> εξάμηνο

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονικά στο email [protocol@civil.duth.gr](mailto:protocol@civil.duth.gr) από **14-7-2022** μέχρι **29-7-2022**

Στην αίτηση θα αναφέρονται και τα δυο μαθήματα, διότι η πρόσκληση αφορά ένα (1) διδάσκοντα να διδάξει και τα δύο μαθήματα, όπως επίσης και εάν ο ενδιαφερόμενος κατέχει ήδη άλλη θέση στο Δημόσιο, σε ΝΠΔΔ ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών καθώς και πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) εφόσον οι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, βιογραφικό σημείωμα, συνοπτικό υπόμνημα για το εν γένει επιστημονικό έργο και αντίγραφα των εργασιών.

Σύμφωνα με το με αριθμό πρωτ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/49392/7639/16-5-2022 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δ.Π.Θ.: «Λαμβάνοντας υπόψιν τα ανωτέρω σχετικά (1. παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 2530/2017, παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982 και παρ. 1 του άρθρου 9 του Ν. 4612/2019, 2. παρ. 1 και 2 του άρθρου 31 του Κεφαλαίου Β' του Ν. 3528/2007 και 3. τις παρ. 10 και 12 του άρθρου 25 του Ν. 4354/2015) σας γνωρίζουμε ότι το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εφεξής, σχετικά με τις αμοιβές των συμβασιούχων για διδασκαλία, υπαγόμενων στις διατάξεις 407/80, θα εφαρμοστεί η παρ.3 του άρθρου 24 του Ν. 2530/1997 «Λειτουργοί, υπάλληλοι και μισθωτοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετήθηκε με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 1 του ν.1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), οι οποίοι κατέχουν νόμιμα και δεύτερη έμμισθη θέση στο Δημόσιο, στους Ο.Τ.Α. και στα άλλα Ν.Π.Δ.Δ., λαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης και τα τριάντα εκατοστό (30%) των αποδοχών της δεύτερης θέσης στην οποία απασχολούνται» (σχετ.1) και η παρ. 10 του άρθρου 25 του Ν. 4354/2015 «Υπάλληλοι που υπάγονται στις διατάξεις ..... στην οποία απασχολούνται» (σχετ. 3).

Επιπλέον, σύμφωνα με τις παρ. 1 & 2 του άρθρου 31 του Κεφαλαίου Β' του Ν. 3528/2007 αναφέρεται ότι: «1. Μετά από άδεια ο υπάλληλος μπορεί να ασκεί ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, εφόσον συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του. 2. Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου και μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο. Η άδεια στους υπαλλήλους του Δημοσίου χορηγείται από τον οικείο υπουργό και στους υπαλλήλους των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου από το ανώτατο μονομελές όργανο διοίκησης και αν δεν υπάρχει τέτοιο όργανο, από τον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου διοίκησης.» (σχετ. 2). Ως εκ τούτου, όσοι επιλεγούν για διδασκαλία και κατέχουν οργανική θέση στον ευρύτερο τομέα οφείλουν να προσκομίσουν, **πριν την υπογραφή της σύμβασης** στα Τμήματα, την ως άνω αναφερόμενη **άδεια**, στην οποία θα πρέπει να αναγράφονται τα σωστά διαστήματα διδασκαλίας, όπως αυτά έχουν καθοριστεί από τις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων».

Όποιος επιλεγεί και δεν είναι δημόσιος υπάλληλος ή μέλος ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ, θα πρέπει στη συνέχεια να υποβάλει:

- 1) Πιστοποιητικό εγγραφής στα μητρώα του Δήμου ή της Κοινότητας, στο οποίο θα αναγράφεται ο τρόπος και ο χρόνος κτήσεως της ελληνικής ιθαγένειας.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 3) Πιστοποιητικό τύπου Α του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου.
- 4) Πιστοποιητικό υγείας και φυσικής καταλληλότητας από πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση άλλης απασχόλησης.
- 6) Υπεύθυνη δήλωση με πλήρη στοιχεία, όπου θα δηλώνονται τα παρακάτω:
  - αριθμός φορολογικού μητρώου
  - αριθμός ΙΚΑ (αν υπάρχει)
  - αριθμός λογαριασμού Τράπεζας Πειραιώς
  - εάν εργάζεται σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα (να κατατεθούν αναλυτικές βεβαιώσεις αποδοχών)
  - εάν είναι Μηχανικός, ο αριθμός μητρώου ΤΣΜΕΔΕ και η ημερομηνία εγγραφής στο ΤΣΜΕΔΕ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για κάθε πληροφορία στη Γραμματεία του Τμήματος και να στείλουν τα δικαιολογητικά τους **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά στο email: [protocol@civil.duth.gr](mailto:protocol@civil.duth.gr)

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Καθηγητής Ηλιάδης Λάζαρος