

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Για τα παράπονα και ενστάσεις, που σχετίζονται με ακαδημαϊκά θέματα (διδασκαλία και βαθμολογία μαθήματος) οι φοιτητές θα πρέπει να αποτείνονται αρχικά στον διδάσκοντα του μαθήματος. Έπειτα μπορούν να απευθυνθούν στον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο σπουδών και αν δεν ικανοποιηθούν, είτε στον Διευθυντή του ΠΜΣ (για μεταπτυχιακούς φοιτητές), είτε στον Πρόεδρο του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (για προπτυχιακούς φοιτητές). Αν πάλι θεωρούν ότι δεν επιλύθηκε το ζήτημά τους, υπάρχουν τα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ. για περαιτέρω ενέργειες (συνήγορος του φοιτητή, Κοσμήτορας της Σχολής, Επιτροπή δεοντολογίας και ηθικής Δ.Π.Θ., Νομική υπηρεσία Δ.Π.Θ., Πρυτανικές αρχές).

Επίσης, για σοβαρά θέματα, που αφορούν τη φοίτηση τους, οι φοιτητές/ριες μπορούν να αποτείνονται εγγράφως ατομικά ή ομαδικά προς τη Γενική Συνέλευση του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Σε περίπτωση, που θεωρούν ότι δεν έλαβαν ικανοποιητική ή ορθή απάντηση στο αίτημά τους, μπορούν να αποταθούν στον συνήγορο του φοιτητή ή στον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής ή ακόμη και στις Πρυτανικές αρχές.

Για παράπονα και ενστάσεις, που αφορούν υποστηρικτικές διαδικασίες και υπηρεσίες, όπως το ωρολόγιο πρόγραμμα, η κατάσταση υποδομών, η βιβλιοθήκη, τα συστήματα πληροφορικής κ.ά., οι φοιτητές μπορούν να αποτείνονται στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες ή στον συνήγορο του φοιτητή.

Οι περισσότερες διοικητικές υπηρεσίες του Δ.Π.Θ. περιλαμβάνουν μηχανισμούς υποβολής ενστάσεων, που αναφέρονται στους σχετικούς Κανονισμούς τους.

Προσωπικά Δεδομένα

Το Δ.Π.Θ. αρχειοθετεί και διαχειρίζεται τις πληροφορίες, που αφορούν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, όπως στοιχεία επικοινωνίας, μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσης δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στο μητρώο φοίτησής τους μέσω διαδικτυακής πύλης.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει υιοθετηθεί η «Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων» των φοιτητών/ φοιτητριών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ. η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η διαδικασία περιγράφεται ως ακολούθως:

Για την καταγραφή παραπόνων από τους/ τις φοιτητές/ φοιτητρίες είναι διαθέσιμο το «Έντυπο υποβολής Παραπόνου», το οποίο μπορούν να υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail), με όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα, που αφορούν το θέμα τους, στη Γραμματεία του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ή στον κάθε διδάσκοντα, ή στον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών, ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Στο e-mail τους οι

φοιτητές καταγράφουν με συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα το πρόβλημα – παράπονο τους. Στη συνέχεια, το αρμόδιο όργανο, αφού λάβει γνώση για το πρόβλημα/ παράπονο του/ της φοιτητή/ φοιτητριάς είναι υποχρεωμένο να απαντήσει εντός 20 εργάσιμων ημέρων. Αν το πρόβλημα/ παράπονο δεν επιλυθεί τότε ο/ η φοιτητής/ φοιτήτρια μπορεί να απευθυνθεί περαιτέρω στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ., όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω.