

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΠΘ

2024

Πρόλογος

Η ολοκλήρωση των σπουδών Πολιτικού Μηχανικού πραγματοποιείται με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (ΔΕ) κατά το δέκατο εξάμηνο σπουδών. Ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι κατά βάση ερευνητικός. Αποσκοπεί κυρίως στην ανάπτυξη της αυτενέργειας του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε ένα ορισμένο γνωστικό αντικείμενο της αρεσκείας του/της. Συνήθως, η ΔΕ πραγματεύεται ένα γνωστικό αντικείμενο, το οποίο σχετίζεται με ένα ή περισσότερα από τα μαθήματα που επέλεξε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια κατά τη διάρκεια του κύκλου σπουδών του/της. Στον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος εγκρίθηκε ομόφωνα στη 08/12-11-2024 Γενική Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ, περιλαμβάνονται:

α) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκπόνηση μιας άρτιας διπλωματικής εργασίας, έτσι ώστε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να γνωρίζει έγκαιρα τα βήματα εκείνα που θα τον/την οδηγήσουν στο πιο ενδιαφέρον θέμα και στα μέλη ΔΕΠ με τα οποία θα συνεργαστεί, καθώς και τον τρόπο συγγραφής της ΔΕ, και

β) οι υποχρεώσεις των επιβλεπόντων για την εκπόνηση των ΔΕ.

Σε παράρτημα περιλαμβάνεται χρονοδιάγραμμα για την εφαρμογή του Κανονισμού, καθώς επίσης και τα απαραίτητα έντυπα ανάθεσης ΔΕ, βαθμολογίας κ.λπ., για τη διευκόλυνση και την ομοιόμορφη δράση των Τομέων.

Ευελπιστούμε ότι ο Κανονισμός θα αποτελέσει ένα σημαντικό βοήθημα στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες αλλά και στους/στις επιβλέποντες/ουσες.

Περιεχόμενα

Πρόλογος	1
Περιεχόμενα	2
1. Σκοπός της διπλωματικής εργασίας	3
2. Διαδικαστικά θέματα	3
3. Επιλογή διπλωματικής εργασίας	3
4. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ	5
5. Εκπόνηση	5
6. Διάρκεια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	6
7. Βαρύτητα της ΔΕ στο βαθμό του διπλώματος	6
8. Χρηματοδότηση διπλωματικής εργασίας	6
9. Αξιολόγηση της ΔΕ	6
10. Βραβεύσεις διπλωματικών εργασιών	7
11. Το τεύχος του κειμένου	7
Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής	13
Παράρτημα: Πρότυπα έντυπα και μέρη της ΔΕ	14
Έντυπο 1: Δήλωση διπλωματικής εργασίας	14
Έντυπο 2: Αποδοχή εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	15
Έντυπο 3: Έντυπο βαθμολογίας	16
Πρότυπο Εξώφυλλο	17
Πρότυπο Εσώφυλλο 1	18
Πρότυπο Εσώφυλλο 2	19
Πρότυπη σελίδα με αναφορά στην τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας	20
Παραδείγματα σύνταξης Βιβλιογραφίας	21

Άρθρο 1. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας

1. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι μια επιστημονική, κατά προτίμηση εφαρμοσμένη εργασία, την οποία εκπονεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, με σκοπό αφενός την συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που έχει αποκτήσει από τις σπουδές του/της και αφετέρου την εμβάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Παράλληλα, η ΔΕ είναι το πρώτο σοβαρό τεχνικό και επιστημονικό κείμενο που καλείται να συντάξει ο/η μέλλων/μέλλουσα Πολιτικός Μηχανικός, σύμφωνα με μια σαφή επιστημονική μεθοδολογία. Ταυτόχρονα, η ΔΕ αποτελεί για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών την τελική εξέταση για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την απόκτηση του διπλώματός τους. Η ΔΕ είναι ισότιμη μιας εργασίας επιπέδου M.Sc. των ισότιμων Πανεπιστημίων του εξωτερικού, έχοντας τύποις και ουσία το επίπεδο, το περιεχόμενο, και την ελάχιστη διάρκεια (ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο) μιας αντίστοιχης εργασίας.

Άρθρο 2. Διαδικαστικά Θέματα

1. Δικαίωμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, είναι οι φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν το 4ο έτος σπουδών, και έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που συγκεντρώνουν τουλάχιστον 180 μονάδες ECTS.
2. Η ΔΕ ανατίθεται από έναν Τομέα του Τμήματος σε έναν/μία φοιτητή/φοιτήτρια ή, εφόσον η έκταση της εργασίας είναι μεγάλη ή οι απαιτήσεις του θέματος το επιβάλλουν, σε μια ολιγομελή ομάδα φοιτητών (όχι πάνω από τρεις και με σαφή διακριτοποίηση της βαθμολόγησης). Οι φοιτητές/φοιτήτριες εκπονούν τη ΔΕ αναπτύσσοντας δική τους πρωτοβουλία, ενώ παράλληλα καθοδηγούνται από ένα τουλάχιστον μέλος ΔΕΠ. του Τμήματος.
3. Παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματός μας να εκπονήσουν ΔΕ με Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. άλλου Τμήματος ΔΠΘ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ. του Τμήματός μας.

Άρθρο 3. Επιλογή διπλωματικής εργασίας

1. Η ενημέρωση επί των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται από τους Τομείς του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Ο κάθε Τομέας δύναται να διοργανώνει εκδήλωση, στην οποία θα παρουσιάζονται τα θέματα των ΔΕ και οι κατευθυντήριες γραμμές τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν ΔΕ από όποιον Τομέα επιθυμούν, ανεξάρτητα από την Κατεύθυνση του Προγράμματος Σπουδών που έχουν επιλέξει.
2. Τον Ιούνιο, κάθε Τομέας ανακοινώνει επίσημα όλα τα θέματα των ΔΕ που προτείνουν τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
3. Η επιλογή του θέματος της ΔΕ εκ μέρους του/της φοιτητή/φοιτήτριας (ή της ομάδας φοιτητών/τριών) πραγματοποιείται σε συνεργασία με το αντίστοιχο μέλος ΔΕΠ. Ο τίτλος της εργασίας πρέπει να προκύπτει ύστερα από πολλή σκέψη και να ανταποκρίνεται όσο το δυνατόν περισσότερο στο περιεχόμενο της ΔΕ. Πριν αποφασιστεί, ο τίτλος πρέπει να συζητείται με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα. Κατά κανόνα ο ακριβής τίτλος του θέματος της ΔΕ διατυπώνεται κατά το πέρας της εκπόνησης της ΔΕ σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα.
4. Εάν περισσότεροι του ενός/μιας φοιτητές/τριες επιλέξουν το ίδιο θέμα, το θέμα ανατίθεται στον/την φοιτητή/φοιτήτρια που έχει τις καλύτερες επιδόσεις στο σχετικό

γνωστικό αντικείμενο, δηλαδή στα μαθήματα του Τομέα και του Εργαστηρίου στο οποίο πρόκειται να εκπονήσει τη ΔΕ.

5. Δίδεται η δυνατότητα υποβολής δήλωσης εκπόνησης ΔΕ σε δύο (2) περιόδους εντός του ακαδημαϊκού έτους: από 1 Οκτωβρίου έως 10 Ιανουαρίου για όσους φοιτητές είναι εγγεγραμμένοι στο 9ο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών, και επιπλέον, από 1 Απριλίου έως 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους για όσους φοιτητές βρίσκονται στο 10ο και πέραν εξάμηνο φοίτησης των σπουδών.

6. Μετά την επιλογή των θεμάτων από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες (έντυπο 1 του παραρτήματος), συνέρχονται οι Τομείς και ορίζουν τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ με συγγενή εξειδίκευση, τα οποία δύνανται να ανήκουν και σε διαφορετικούς Τομείς. Επιτρέπεται ο ορισμός συνεπιβλέποντος μέλους ΔΕΠ σε ΔΕ φοιτητή/τρια μετά από σχετική αίτησή του, υπό την προϋπόθεση να είναι μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Πέραν των τακτικών μελών των εξεταστικών επιτροπών, ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Στη συνέχεια, ο Τομέας συντάσσει, για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια που θα εκπονήσει ΔΕ στον Τομέα, μια σελίδα (έντυπο 2 του παραρτήματος) στην οποία αναφέρεται ότι ο Τομέας αποδέχεται την εκπόνηση της ΔΕ με το συγκεκριμένο θέμα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά).

7. Παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματός μας να εκπονήσουν ΔΕ με Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΔΠΘ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ. του Τμήματός μας. Θεωρείται δεδομένο ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα έχει ήδη πραγματοποιήσει τις σχετικές συνεννοήσεις με αμφότερα μέλη ΔΕΠ., και θα έχει την σύμφωνη γνώμη τους. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει, εντός των σχετικών προθεσμιών, αίτημα εκπόνησης ΔΕ στον Τομέα του/της συνεπιβλέποντος. Η συνέλευση του εν λόγω Τομέα αξιολογεί, θα αξιολογήσει και θα εγκρίνει το θέμα, θα ορίζει τον τρίτο εξεταστή και τους αναπληρωματικούς, οι οποίοι μπορούν να ανήκουν είτε στο Τμήμα μας είτε στο Τμήμα του/της Επιβλέποντος. Η Γραμματεία του Τμήματος επιφορτίζεται τις δια-Τμηματικές διαδικασίες (αρ. Γ.Σ. 5/16-11-2020).

8. Για την πρώτη περίοδο υποβολών δηλώσεων ΔΕ ο Τομέας οφείλει να αποστείλει στο Τμήμα τα έντυπα αποδοχής και τον ορισμό τριμελών εξεταστικών επιτροπών από 1 Νοεμβρίου ως 20 Ιανουαρίου. Για την δεύτερη περίοδο υποβολών δηλώσεων ΔΕ ο Τομέας οφείλει να αποστείλει στο Τμήμα τις τα έντυπα αποδοχής και τον ορισμό τριμελών εξεταστικών επιτροπών έως 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους, προκειμένου αυτές να εγκριθούν από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ

1. Ο ελάχιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, τις οποίες ένα μέλος ΔΕΠ. μπορεί να επιβλέψει, είναι τέσσερις (4). Αυτό σημαίνει ότι ένα μέλος ΔΕΠ, που δεν έχει αναλάβει τουλάχιστον τέσσερις διπλωματικές εργασίες, δεν μπορεί να αρνηθεί την επίβλεψη μιας ακόμη ΔΕ. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση του Τομέα, μπορεί να μειωθεί ο ελάχιστος αριθμός εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ.

2. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ., είναι δέκα (10).

Άρθρο 5. Εκπόνηση

1. Η ΔΕ εκπονείται με ευθύνη του/της φοιτητή/φοιτήτριας, με τη συνεχή παρακολούθηση - βοήθεια του/της επιβλέποντος/ουσας. Οι διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ, στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα καθώς και στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ. Η τελική παράδοση της ΔΕ γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το αργότερο οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκάστοτε καθοριζόμενη ημερομηνία εξέτασης.
2. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να υποβάλλει αίτημα στο Τμήμα για αλλαγή του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ της Διπλωματικής Εργασίας του, με την προϋπόθεση ότι θα έχει τακτοποιήσει τις εκκρεμότητές του/της με το προηγούμενο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ (π.χ. επιστροφή βιβλίων, οργάνων, κ.λπ.).
3. Ο χρόνος για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας με την επίβλεψη του νέου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ. μετράει από την ημερομηνία που εγκρίθηκε το αίτημα στη Συνέλευση του Τμήματος και διαρκεί κατ' ελάχιστον 13 εβδομάδες. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού (13 εβδομάδες) και την επιτυχή εξέταση της διπλωματικής εργασίας, είναι δυνατή η απονομή Διπλώματος (ορκωμοσία).

Άρθρο 6. Διάρκεια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Η διπλωματική εργασία εκπονείται επίσημα κατά τη διάρκεια του 10ου εξαμήνου. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο συνεχούς ενασχόλησης.

Άρθρο 7. Βαρύτητα της ΔΕ στο βαθμό του διπλώματος

Η βαρύτητα της ΔΕ στο γενικό βαθμό του διπλώματος καθορίζεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. στο 20% του συνολικού βαθμού του διπλώματος.

Άρθρο 8. Χρηματοδότηση διπλωματικής εργασίας

Η κάλυψη των δαπανών της ΔΕ καθορίζεται από τις εκάστοτε αποφάσεις του Τμήματος. Εκτός εάν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ μπορεί να τις καλύψει από ιδίους ερευνητικούς πόρους.

Άρθρο 9. Αξιολόγηση των ΔΕ

1. Η εξέταση της ΔΕ είναι προφορική και πραγματοποιείται δημόσια σε ανοικτή συγκέντρωση του αντίστοιχου Τομέα, σε ημερομηνία που καθορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Η εξέταση και βαθμολόγηση της ΔΕ πραγματοποιείται από την ορισθείσα τριμελή εξεταστική επιτροπή μελών ΔΕΠ.
2. Ο τελικός βαθμός της ΔΕ προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα. Κατώτερος βαθμός επιτυχίας θεωρείται το πέντε (5.0).
3. Φοιτητής/τρια που δεν πέτυχε στις εξετάσεις της ΔΕ, έχει την δυνατότητα να εξεταστεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και δεύτερη φορά, έχει το δικαίωμα να ζητήσει νέο θέμα στον ίδιο ή σε άλλον Τομέα, προκειμένου να εξεταστεί σε επόμενη περίοδο.

4. Η βαθμολογία της ΔΕ κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, μετά από επιτυχή εξέταση του φοιτητή σε όλα τα προπτυχιακά μαθήματα.

Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των ΔΕ είναι τα εξής:

1. Κατανόηση και σε βάθος κάλυψη του θέματος
2. Βαθμός δυσκολίας του θέματος
3. Βαθμός επίτευξης των προδιαγραφμένων στόχων
4. Πρωτοτυπία
5. Δυνατότητα βιβλιογραφικής διερεύνησης
6. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ιδίων σκέψεων εκ μέρους του φοιτητή
7. Ανεξαρτησία στην εκπόνηση της ΔΕ
8. Εργατικότητα και ζήλος του φοιτητή
9. Παρουσίαση ΔΕ (γραπτή εμφάνιση κειμένου, προφορική παρουσίαση, εξέταση).
10. Αποφυγή χρήσης των ιδεών ή της φρασεολογίας (λογοκλοπή) άλλου συγγραφέα χωρίς την οφειλόμενη αναγνώριση (βιβλιογραφική αναφορά). Το μέγιστο ποσοστό ταύτισης των κειμένων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20%, μετά από έλεγχο του κειμένου με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. σύστημα Turnitin). Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η διπλωματική αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων ποικίλλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Παράλληλα με την κατάθεση της βαθμολογίας, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής καταθέτουν τη σχετική αξιολόγηση της ανταπόκρισης του φοιτητή στα ανωτέρω κριτήρια.

5. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής διπλωματικής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του διπλώματος.

6. Μετά το πέρας της προφορικής παρουσίασης, η εξεταστική επιτροπή συμπληρώνει μια σελίδα (έντυπο 3 του παραρτήματος), που περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με την παρουσίαση, εξέταση και βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας. Συγκεκριμένα, σε αυτή την σελίδα αναγράφεται η τριμελής εξεταστική επιτροπή και οι αντίστοιχοι βαθμοί. Η εν λόγω σελίδα αποστέλλεται στο Τμήμα και επίσης αποτελεί την πρώτη σελίδα του κειμένου της ΔΕ. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στον/στην επιβλέποντα/επιβλέπουσα (έντυπο 1 του παραρτήματος) πριν από την έναρξη της εκπόνησης της ΔΕ, εάν δέχεται την αναγραφή της βαθμολογίας στην πρώτη σελίδα της ΔΕ.

Άρθρο 10. Βράβευση διπλωματικών εργασιών

Η βράβευση των καλύτερων ΔΕ κατ' έτος πραγματοποιείται από εξωπανεπιστημιακούς φορείς (π.χ. Τ.Ε.Ε.).

Άρθρο 11. Το Τεύχος του Κειμένου

Το τεύχος του κειμένου της ΔΕ, αποτελείται από τα εξής μέρη:

- α. Εξώφυλλο
- β. Εσώφυλλο 1
- γ. Εσώφυλλο 2 στην Αγγλική (ή στην ελληνική σε περίπτωση συγγραφής στην Αγγλική γλώσσα)
- δ. Πρόλογος
- ε. Ευχαριστίες
- στ. Κατάλογος Περιεχομένων
- ζ. Κατάλογος Εικόνων (Σχημάτων, Διαγραμμάτων, και Χαρτών)
- η. Κατάλογος Πινάκων
- θ. Περίληψη της Εργασίας και Λέξεις Κλειδιά
- ι. Περίληψη στην αγγλική (ή στην ελληνική σε περίπτωση συγγραφής στην Αγγλική γλώσσα)
- ια. Κυρίως Σώμα της Εργασίας
- ιβ. Βιβλιογραφία
- ιγ. Παραρτήματα

α. Εξώφυλλο

Στην αρχή του εξωφύλλου εμφανίζεται το λογότυπο του ΔΠΘ. Στη συνέχεια περιλαμβάνονται η επωνυμία του Ιδρύματος, η Σχολή, το Τμήμα και ο Τομέας όπου εκπονήθηκε η εργασία. Ακολουθεί ο τίτλος της εργασίας. Στη συνέχεια αναγράφεται το είδος της εργασίας: Διπλωματική Εργασία. Ακολούθως παρατίθενται το ονοματεπώνυμο και ο ΑΕΜ του/της συγγραφέα και αμέσως μετά ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια ως ακολούθως: «Επιβλέπων/Επιβλέπουσα καθηγητής/ρια: όνομα, επώνυμο, ιδιότητα, τμήμα, ίδρυμα». Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας (βλ. Παράρτημα).

β. Εσώφυλλο 1

Περιλαμβάνει όσα και το εξώφυλλο και επιπλέον αναφέρονται και τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής (βλ. Παράρτημα).

γ. Εσώφυλλο 2

Περιλαμβάνει όσα και το Εσώφυλλο Ι στην αγγλική γλώσσα (βλ. Παράρτημα).

δ. Αναφορά στην τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας

Αναγράφεται η ακόλουθη δήλωση που αφορά την τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας:

«Η παρούσα εργασία με τίτλο [ΤΙΤΛΟΣ] είναι πρωτότυπη και πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/-τρια [Ονοματεπώνυμο] του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ με Αρ. Μητρώου ΑΜ [ΑΜ], στο Εργαστήριο [ΟΝΟΜΑ] του Τομέα [ΟΝΟΜΑ] υπό την επίβλεψη του/της [Βαθμίδα και Ονοματεπώνυμο]. Η συγγραφή της εργασίας/διατριβής πραγματοποιήθηκε εξολοκλήρου από τον/την φοιτητή/-τρια [ΟΝΟΜΑ], υπό την καθοδήγηση και τις υποδείξεις του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας του/της, και με την ανάλογη αναγνώριση της συμβολής τρίτων, όπου χρειάστηκε.

Βεβαιώνεται ότι, κατά την εκπόνηση και τη συγγραφή της εργασίας/διατριβής του/της, ο/η φοιτητής/-τρια τήρησε τα προβλεπόμενα από τον νόμο και τον αντίστοιχο εσωτερικό

κανονισμό του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σεβάστηκε πλήρως τις Αρχές της Ακαδημαϊκής Ηθικής και του Κώδικα Δεοντολογίας, οι οποίες απαγορεύουν την παραποίηση των ερευνητικών/πειραματικών αποτελεσμάτων, την αναφορά ψευδών στοιχείων, την κατάχρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων και τη λογοκλοπή και ότι έγινε με σεβασμό στις αρχές.»

Επιπλέον, αναγράφεται η δήλωση τήρησης των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας (Statement on compliance with the academic ethical principles) στα αγγλικά:

«This dissertation, titled [TITLE], is an original work conducted by [FULL NAME], a student of the Department of Civil Engineering at the Democritus University of Thrace, with Registration Number [RG], under the supervision of [ACADEMIC TITLE and FULL NAME]. The dissertation was entirely written by the student under the guidance and recommendations of the supervisor, with due acknowledgment of any contributions from third parties where applicable.

[FULL NAME] hereby certifies that during the preparation and writing of this dissertation, all relevant legal provisions and the internal regulations of the Department of Civil Engineering were strictly followed. Furthermore, [FULL NAME] fully adhered to the principles of Academic Ethics and the Department's Code of Conduct, which explicitly prohibit the falsification of research or experimental results, the submission of false data, the misuse of intellectual property belonging to third parties, and plagiarism. This dissertation was conducted with full respect for these ethical principles.» (βλ. Παράρτημα).

ε. Πρόλογος

Διατυπώνεται περιληπτικά ο προβληματισμός και ο σκοπός που οδήγησαν στην εκπόνηση της εργασίας. Καλό είναι να γνωρίζει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ότι ο Πρόλογος διαβάζεται από όλους, ακόμη και από εκείνους που δε διαβάζουν το κυρίως σώμα της ΔΕ

στ. Ευχαριστίες

Διατυπώνονται οι ευχαριστίες προς όλους εκείνους που βοήθησαν στην πραγματοποίηση της εργασίας (Δημόσιες Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Εταιρίες, Καθηγητές, Ε.Δ.Π., συμφοιτητές, άλλα άτομα κ.λπ.). Αναφέρεται επίσης το όνομα εκείνου που καθοδήγησε τη ΔΕ

ζ. Κατάλογος Περιεχομένων

Σ' αυτόν τον κατάλογο γράφονται οι τίτλοι των Κεφαλαίων και των Παραρτημάτων του κειμένου της εργασίας και η αντίστοιχη σελίδα.

η. Κατάλογος Εικόνων (Σχημάτων, Διαγραμμάτων, και Χαρτών)

Σε αυτόν τον κατάλογο γράφονται: ο αύξων αριθμός, ο τίτλος και η σελίδα για κάθε εικόνα (ως εικόνα νοείται το σχήμα, το διάγραμμα ή ο χάρτης που εμπεριέχεται στο κείμενο).

θ. Κατάλογος Πινάκων

Σε αυτό τον κατάλογο γράφονται: ο αύξων αριθμός, ο τίτλος και η σελίδα για κάθε πίνακα που υπάρχει στο κυρίως κείμενο.

Όταν η ΔΕ περιέχει σήματα, σύμβολα, όρους ή ακρώνυμα που δε γίνονται εύκολα κατανοητά από τον αναγνώστη, αυτά πρέπει να προσδιορίζονται ή να επεξηγούνται σε κατάλογο που ακολουθεί τον Κατάλογο Περιεχομένων.

ι. Περίληψη της Εργασίας και Λέξεις – Κλειδιά

Είναι ίσως το σπουδαιότερο τμήμα της ΔΕ μαζί με τον Πρόλογο, διότι είναι αυτό που συνήθως διαβάζεται από όλους. Περιέχει μέσα σε μια ή δύο το πολύ παραγράφους το τί και γιατί πραγματοποιήθηκε, ποια ήταν τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα, και οι τυχόν προτάσεις. Κανονικά η Περίληψη δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μια σελίδα.

Πρόκειται για μια σύνοψη της εργασίας. Περιγράφει με λιτό τρόπο τι πραγματεύεται η εργασία. Η περίληψη στα ελληνικά εμφανίζεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει τον τίτλο «Περίληψη».

Δύο σειρές κάτω από την περίληψη εμφανίζονται οι «Λέξεις-κλειδιά» Εισάγονται τουλάχιστον τρεις λέξεις-κλειδιά. Επιτρέπεται η εισαγωγή μέχρι δέκα λέξεων.

Οι λέξεις-κλειδιά αποδίδουν τις βασικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και χρησιμεύουν στην περιγραφή του περιεχομένου της και στην ανεύρεσή της από τους ενδιαφερόμενους. Μπορούν να προέρχονται από κάποιο θησαυρό ή λεξιλόγιο όρων ή ελεύθερο κείμενο. Οι λέξεις-κλειδιά πρέπει να είναι σαφείς, συγκεκριμένες και να αντιπροσωπεύουν το περιεχόμενο της εργασίας. Αποφεύγονται γενικές λέξεις-κλειδιά, όπως π.χ. Οργάνωση.

Προσοχή δίνεται και στη χρήση του ενικού και πληθυντικού αριθμού. Γενικά, χρησιμοποιείται ο πληθυντικός αριθμός για όρους που περιγράφουν μετρήσιμες έννοιες π.χ. Οχήματα, Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, Ελαιοτριβεία και πάντα στην ονομαστική πτώση (π.χ. Σχολεία και όχι Σχολείων). Οι λέξεις-κλειδιά που αντιπροσωπεύουν αφηρημένες έννοιες, όπως Φιλία, Ηθική, Ειρήνη, Δικαιοσύνη κ.λπ., εισάγονται στον ενικό αριθμό. Στον ενικό αριθμό εισάγονται και οι διεργασίες, τα κύρια ονόματα, τα επιστημονικά πεδία και οι θεματικές περιοχές, π.χ. Μοντελοποίηση, Φυσική, Δίκαιο, Γη κ.λπ. Επιτρέπεται η χρήση φράσεων που αποδίδουν το νόημα, π.χ. Κβαντική φυσική (και όχι Κβαντική, Φυσική), Θεωρία της Πληροφορίας, Οπλισμένο σκυρόδεμα.

ια. Περίληψη στην αγγλική

Αποτελεί μια απόδοση της ελληνικής Περίληψης στα αγγλικά. Η περίληψη στα αγγλικά εμφανίζεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει τον τίτλο «Abstract».

Δύο σειρές κάτω από την περίληψη εμφανίζονται τα «Keywords», όπου είναι η αγγλική απόδοση των λέξεων-κλειδιά.

Συνιστάται στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες, που επιθυμούν να συνεχίσουν μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό, να επεκτείνουν αυτή την ξενόγλωσση περίληψη σε 3-4 σελίδες και να μεταφράζουν τους τίτλους των Εικόνων (Σχημάτων, Διαγραμμάτων, Χαρτών) και των Πινάκων.

Σημείωση: Η Αρίθμηση των Σελίδων

Όλες οι παραπάνω σελίδες έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, v, ..., ix, x, xi κ.λπ.), η οποία αρχίζει από τη σελίδα του τίτλου. Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, ..., κ.λπ.) αρχίζει από το κυρίως σώμα της εργασίας.

ιβ. Κυρίως Σώμα της Εργασίας

Η κυρίως εργασία χωρίζεται σε Κεφάλαια, Παραγράφους και Εδάφια που αριθμούνται με την ενιαία δεκαδική κατάταξη, π.χ. 2.1.4 (2=αριθμός κεφαλαίου, 1=αριθμός παραγράφου, 4=αριθμός εδαφίου).

Η γλώσσα και η σύνταξη του κειμένου θα πρέπει να είναι ομοιογενής. Δίδεται η δυνατότητα να επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής της ΔΕ και η Αγγλική (πέραν της Ελληνικής) με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται στο τεύχος της ΔΕ να υπάρχει εκτενής περίληψη/σύνοψη δέκα (10) σελίδων στην ελληνική γλώσσα (αρ. Γ.Σ. 34/26-05-2023).

Για την καλαίσθητη και σωστή εμφάνιση του κειμένου, θα πρέπει να προσεχθούν τα παρακάτω:

- α) Οι τίτλοι των Κεφαλαίων, των Παραγράφων, και των Εδαφίων να είναι διαφοροποιημένοι (μέγεθος, υπογράμμιση, ένταση, κ.λπ.).
- β) Το πλάτος Πινάκων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων ή Εικόνων, καλό θα είναι να μην ξεπερνά το πλάτος του κειμένου.
- γ) Αν χρειάζεται να γραφούν μαθηματικές σχέσεις, αυτές γράφονται στο κέντρο της σελίδας και αριθμούνται (σε παρένθεση, στο δεξιό όριο της σελίδας). Αν στη συνέχεια της εργασίας χρησιμοποιηθεί μια σχέση, αναφορά σ' αυτή πραγματοποιείται μόνο με τον αριθμό της και τη λέξη Σχέση, π.χ. Σχέση (2).

Κάθε πρόταση, γνώμη ή αποτέλεσμα, που περιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε μέρος του κειμένου της ΔΕ και έχει αναφερθεί ή βρεθεί από άλλον ερευνητή ή μελετητή, πρέπει να γίνεται συγκεκριμένη αναφορά (δηλαδή σε ποιον ανήκει). Υπάρχουν οι εξής εναλλακτικοί τρόποι αναφοράς στο κείμενο:

- Ο «συγγραφέας» το 1988 αναφέρει ότι το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις, ή

- Όπως αναφέρεται στη βιβλιογραφία, το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις (« συγγραφέας» 1988), ή

- Όπως αναφέρεται στη βιβλιογραφία, το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις [15].

Ο αριθμός 15, παραπάνω στις αγκύλες, δηλώνει ότι, στον κατάλογο των βιβλιογραφικών πηγών, η 15η αναφορά είναι η εργασία του «συγγραφέα» από την οποία προκύπτει η πληροφορία που χρησιμοποιήθηκε. (Ο τρόπος βιβλιογραφικής αναφοράς που επιλέγεται πρέπει να είναι ενιαίος σε όλη την έκταση της ΔΕ).

Όταν χρησιμοποιούνται οι ίδιες ακριβώς λέξεις και φράσεις, όπως αυτές εμφανίζονται σε άλλη βιβλιογραφική πηγή, οι φράσεις αυτές μπαίνουν σε εισαγωγικά, ενώ βεβαίως αναφέρεται και η αντίστοιχη πηγή.

Αν πρόκειται για Εικόνες (Σχήματα, Διαγράμματα) ή Πίνακες, η πηγή αναφέρεται στον τίτλο - λεζάντα. Αν οι μεταφερόμενες ή δανεισθείσες φράσεις ξεπερνούν τις 20 σειρές, το δανειζόμενο κείμενο μπαίνει ολόκληρο σε εισαγωγικά και διαφοροποιείται σαφώς από το λοιπό κείμενο ως προς την εμφάνιση (π.χ. πλάγια γραφή ή μικρότερο πλάτος στο κείμενο). Η ικανοποίηση των όρων αυτών, ως προς τη χρήση των δανειζόμενων φράσεων, είναι υποχρεωτική. Η ελαφρά διαφοροποίηση των φράσεων, έτσι ώστε να μη φαίνεται η αντιγραφή, σχεδόν πάντα γίνεται αντιληπτή, και γι' αυτό πρέπει να αποφεύγεται.

ιγ. Βιβλιογραφία

Είναι κατάλογος των βιβλιογραφικών πηγών (βιβλίων, άρθρων, μελετών, και λοιπών δημοσιεύσεων) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της ΔΕ Για βιβλία ή αυτοτελή έργα γράφονται κατά σειρά:

- Το επώνυμο και το αρχικό του ονόματος του συγγραφέα
- Ο πλήρης τίτλος του βιβλίου
- Η έκδοση (μόνο αν είναι 2η, 3η κ.ο.κ.)
- Ο τόπος έκδοσης
- Ο εκδοτικός οίκος
- Ο χρόνος έκδοσης
- Ο τόμος (αν το έργο αποτελείται από περισσότερους από έναν τόμους).

Εννοείται, ότι από τα παραπάνω παραλείπονται τα στοιχεία εκείνα που δε διατίθενται.

Όταν πρόκειται για άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό, η σειρά γραφής είναι η εξής:

1) Συγγραφέας/είς, 2) Τίτλος άρθρου, σε εισαγωγικά, 3) Όνομα περιοδικού, 4) Αριθμός τόμου και αριθμός τεύχους, 5) Έτος έκδοσης, και 6) Σελίδες που καταλαμβάνει το άρθρο στο τεύχος.

Στο Παράρτημα υπάρχει μια σειρά παραδειγμάτων γραφής της βιβλιογραφίας όταν πρόκειται για βιβλίο, για εργασία σε περιοδικά, για Πρακτικά Συνεδρίου, για Διπλωματική Εργασία, κ.λπ.

Εκείνο που πρέπει επίσης να προσεχθεί είναι ότι γράφουμε στη βιβλιογραφία το όνομα του συγγραφέα και τον τίτλο της εργασίας στη γλώσσα που είναι γραμμένη η εργασία.

ΣΥΣΤΑΣΗ: Σημαντικό μέρος της βιβλιογραφίας κάθε ΔΕ θα πρέπει να προέρχεται από άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά της τελευταίας πενταετίας (αρ. Γ.Σ. 18/2-03-2022).

ιδ. Παραρτήματα

Παραρτήματα είναι Κεφάλαια που εμπεριέχουν συμπληρωματικές πληροφορίες, οι οποίες δεν εντάσσονται στο κυρίως σώμα της ΔΕ Κάθε Παράρτημα έχει διάταξη αντίστοιχη με το Κεφάλαιο της εργασίας, αλλά αριθμείται με κεφαλαίο ελληνικό γράμμα (π.χ. Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κ.ο.κ.).

Παράρτημα: Πρότυπα έντυπα και μέρη της ΔΕ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

(έντυπο 1)

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας

.....ΑΕΜ

Έτος 1ης εγγραφής στο Τμήμα

.....

Κατεύθυνση Σπουδών

.....

Δηλώνω ότι επιθυμώ να εκπονήσω, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό του Τμήματος, τη Διπλωματική Εργασία στην ερευνητική περιοχή:

.....

.....

.....

.....

και επιβλέπον μέλος ΔΕΠ βαθμίδα ονοματεπώνυμο

.....

Επίσης δηλώνω ότι αποδέχομαι / δεν αποδέχομαι την αναγραφή της βαθμολογίας στην πρώτη σελίδα της διπλωματικής μου.

Ο / Η Δηλ.....

(υπογραφή)
(ονοματεπώνυμο)

Ημερομηνία.....

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

(Έντυπο 2)

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Τομέας

αποδέχεται την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στην ερευνητική περιοχή:

«.....
.....
.....»

από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια (τους φοιτητές):

Όνοματεπώνυμο

A.M.

.....
.....
.....

και ορίζει:

βαθμίδα

ονοματεπώνυμο

Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

.....

Τακτικά μέλη τους/τις

.....
.....

και Αναπληρωματικά μέλη τους/τις

.....
.....

Ο Διευθυντής του Τομέα

(υπογραφή) (ονοματεπώνυμο)

Ξάνθη,

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

(Έντυπο 3)

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

Ξάνθη,

ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η διπλωματική εργασία του/της (ονοματεπώνυμο/ΑΜ

.....

με τίτλο.....

.....

(και στην αγγλική γλώσσα.....)

εξετάστηκε και εγκρίθηκε ως προς το περιεχόμενο της και την παρουσίαση από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια (τους φοιτητές):

Η τριμελής εξεταστική επιτροπή

	Όνοματεπώνυμο	βαθμίδα	βαθμός	υπογραφή
Επιβλέπων/ουσα
Μέλος
Μέλος

Ημερομηνία παρουσίασης... ..

Πρότυπο Εξώφυλλο



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ

Τίτλος (Στα Ελληνικά)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή-τριας, ΑΕΜ:.....

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα
Πολιτικών Μηχανικών, ΔΠΘ

Τόπος, Χρονολογία

Πρότυπο Εσώφυλλο 1



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ

Τίτλος (Στα Ελληνικά)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή-τριας, ΑΕΜ:.....

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Επιβλέπων Καθηγητής: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, ΔΠΘ

2ο Μέλος: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, ΔΠΘ

3ο Μέλος: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, ΔΠΘ

Τόπος, Χρονολογία

Πρότυπο Εσώφυλλο 2



DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF CIVIL ENGINEERING
SECTOR.....

Title

DIPLOMA THESIS

Student's Full Name, Registration Number:.....

COMMITTEE OF EXAMINERS

Supervisor: Name, Surname, Title, Department, Institution

Member 2: Name, Surname, Title, Department, Institution

Member 3: Name, Surname, Title, Department, Institution

Place, Date

Πρότυπη σελίδα με αναφορά στην τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

«Η παρούσα εργασία με τίτλο [ΤΙΤΛΟΣ] είναι πρωτότυπη και πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/-τρια [Ονοματεπώνυμο] του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ με Αρ. Μητρώου AM [AM], στο Εργαστήριο [ΟΝΟΜΑ] του Τομέα [ΟΝΟΜΑ] υπό την επίβλεψη του/της [Βαθμίδα και Ονοματεπώνυμο]. Η συγγραφή της εργασίας/διατριβής πραγματοποιήθηκε εξολοκλήρου από τον/την φοιτητή/-τρια [ΟΝΟΜΑ], υπό την καθοδήγηση και τις υποδείξεις του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας του/της, και με την ανάλογη αναγνώριση της συμβολής τρίτων, όπου χρειάστηκε.

Βεβαιώνεται ότι, κατά την εκπόνηση και τη συγγραφή της εργασίας/διατριβής του/της, ο/η φοιτητής/-τρια τήρησε τα προβλεπόμενα από τον νόμο και τον αντίστοιχο εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σεβάστηκε πλήρως τις Αρχές της Ακαδημαϊκής Ηθικής και του Κώδικα Δεοντολογίας, οι οποίες απαγορεύουν την παραποίηση των ερευνητικών/πειραματικών αποτελεσμάτων, την αναφορά ψευδών στοιχείων, την κατάχρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων και τη λογοκλοπή και ότι έγινε με σεβασμό στις αρχές.»

STATEMENT ON COMPLIANCE WITH THE ACADEMIC ETHICAL PRINCIPLES

This dissertation, titled [TITLE], is an original work conducted by [FULL NAME], a student of the Department of Civil Engineering at the Democritus University of Thrace, with Registration Number [RG], under the supervision of [ACADEMIC TITLE and FULL NAME]. The dissertation was entirely written by the student under the guidance and recommendations of the supervisor, with due acknowledgment of any contributions from third parties where applicable.

[FULL NAME] hereby certifies that during the preparation and writing of this dissertation, all relevant legal provisions and the internal regulations of the Department of Civil Engineering were strictly followed. Furthermore, [FULL NAME] fully adhered to the principles of Academic Ethics and the Department's Code of Conduct, which explicitly prohibit the falsification of research or experimental results, the submission of false data, the misuse of intellectual property belonging to third parties, and plagiarism. This dissertation was conducted with full respect for these ethical principles.

Παραδείγματα σύνταξης Βιβλιογραφίας

Περίπτωση βιβλίου ή Κανονισμού:

CEN (2005). *EN 1998-3:2005. Eurocode 8: Design of structures for earthquake resistance - Part 3: Assessment and retrofitting of buildings*, Comité Européen de Normalisation, Brussels.

Clough R.W., Penzien J. (1993). *Dynamics of Structures*, 2nd Ed., New York: McGraw-Hill Book Company.

Περίπτωση εργασίας δημοσιευμένης σε Πρακτικά Συνεδρίου

Freeman S.A. (1998). The Capacity Spectrum Method as a tool for seismic design", *Proceedings of the 11th European Conference on Earthquake Engineering*, Paris, France.

Περίπτωση εργασίας δημοσιευμένης σε Επιστημονικό Περιοδικό

Mander J.B., Priestley M.J.N., Park R. (1988). Theoretical stress-strain model for confined concrete, *ASCE Journal of Structural Engineering*, 114(8): 1804-1826.

Περίπτωση Διπλωματικής Εργασίας

Παπαδοπούλου Μαρία (2020). Τίτλος. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.